

ADATVÉDELEM – GDPR

Az EU általános adatvédelmi rendelete (General Data Protection Regulation), amely 2018. május 25-től kötelezően és közvetlenül alkalmazandó az EU tagállamaiban, így Magyarországon is.

Mi az a GDPR?

Ha el szeretné olvasni a rendelet szövegét, azt ezen a linken megteheti:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679>

A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog. Az Európai Unió Alapjogi Chartája (Charta) 8. cikkének (1) bekezdése és az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 16. cikkének (1) bekezdése rögzíti, hogy mindenkinek joga van a rá vonatkozó személyes adatok védelméhez.

Ha el szeretné olvasni az Európai Unió Alapjogi Chartáját, azt ezen a linken megteheti:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:12016P/TXT&from=FR>

Ha el szeretné olvasni az Európai Unió működéséről szóló szerződést, azt ezen linken megteheti:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012E/TXT&from=HU>

Miért fontos a GDPR?

A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelméhez kapcsolódó elvek és szabályok a természetes személyek állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül tiszteletben tartják e természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti. Ez hozzájárul a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség, valamint a gazdasági unió megteremtéséhez, a gazdasági és társadalmi fejlődéshez, a belső piacon belüli gazdaságok erősödéséhez és konvergenciájához, valamint a természetes személyek jólétéhez.

Nem.

Csak a GDPR tartalmaz adatvédelmi szabályokat?

A személyes adatok védelmével, az adatok kezelésével összefüggő hatályos magyar szabályozást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) tartalmazza, valamint az intézmény adatkezelésére vonatkozóan kiegészítő szabályokat tartalmaz a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény is.

Igen.

Van-e az intézménynek saját szabályzata?

Célja, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ által végzett adatkezelési tevékenységek rendjének meghatározása, valamint a GDPR-ban foglaltaknak, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak, valamint az adatbiztonság követelményeinek érvényesítése és az érintettek személyes adatainak védelme.

Mit érdemes tudni az intézmény adatvédelmi szabályzatáról?

A szabályzatot az intézmény az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében, az adatkezelés által fenyegető kockázatokhoz igazodó műszaki és szervezési intézkedések részeként alkotta meg. Ha el szeretné olvasni az intézmény Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát, [ITT](#) megteheti.

Mit kell érteni „adatkezelés” alatt?

A személyes adatokon vagy adatállományokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Mit kell érteni a „személyes adat” fogalma alatt?

Személyes adat, az érintettre pl. Önre, vonatkozó bármely információ.

Rám vonatkozó személyes adatot is kezel az intézmény?

Ha Ön igénybe veszi valamelyik szolgáltatásunkat, vagy Önnel foglalkoztatási jogiszonyt létesítünk, vagy esetleg egy szerződött partnerünk munkavállalójaként Önnel tartunk kapcsolatot, vagy eljuttatja hozzánk önéletrajzát, sor kerül bizonyos személyes adatainak a kezelésére.

Mit kell érteni a „különleges adat” fogalma alatt?

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Rám vonatkozó különleges adatot is kezel az intézmény?

Ha Ön igénybe veszi valamelyik szolgáltatásunkat, vagy Önnel foglalkoztatási jogiszonyt létesítünk, de ebben az esetben figyelemmel vagyunk a GDPR 9. cikkében foglaltakra is, és minden esetben különös körültekintéssel járunk el.

Mire fogják használni a személyes adataimat?

Ha Ön igénybe veszi valamelyik szolgáltatásunkat, személyes és különleges adatait az intézmény feladatellátását meghatározó jogszabályokban előírt módon, a kötelezően vezetendő dokumentáció és a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetésének céljából kezeljük.

Ha Ön az intézményünkkel foglalkoztatási jogviszonyban áll, személyes és különleges adatait a jogviszony létesítésével, fenntartásával és esetleges megszűnésével/megszüntetésével összefüggésben kezeljük.

A részletes adatkezelési tájékoztatóinkat [ITT](#) tudja elolvasni.

Milyen alapon kezelik a személyes adataimat?

1. Mert Ön hozzájárult, vagy
2. mert az adatkezelés egy, az Ön és az intézmény között fennálló szerződés teljesítéséhez szükséges, vagy
3. mert az intézmény jogos érdeke megkívánja, vagy
4. mert az adatkezelést jogszabály írja elő.

Az intézmény adatkezelései során adatkezelő:
a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ.

Ki kezeli és látja a személyes adataimat?

Az Ön személyes adataiba, illetőleg az azokat tartalmazó dokumentumokba, kizárólag az intézmény azon munkatársai - kizárólag a munkaköri feladataik végzéséhez szükséges mértékig - tekinthetnek be, akik arra jogosultsággal rendelkeznek, különösen az igazgató, az adatkezeléssel érintett szakmai egység vezetője és az adatkezelési cél megvalósításában közreműködő munkatárs, valamint az iktatás során az ügykezelő titkárnő. Betekinthetnek továbbá azon szervek, melyeket külön jogszabály ellenőrzésre feljogosít.

Mennyi ideig kezelik a személyes adataimat?

Az intézmény iratkezelésének rendjét a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint az intézmény Iratkezelési szabályzata határozza meg, melynek melléklete, a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, az Irattári terv, mely meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét. A levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével az intézmény az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az intézménynél megszűnik.

Hogyan védi az intézmény a személyes adataimat?

Az intézmény betartja és betartatja a hatályos adatvédelmi rendelkezésekben meghatározott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelveket, a személyes adatok kezelésével, tárolásával kapcsolatban a lehető legnagyobb gondossággal jár el, az informatikai biztonság területén az észszerűen elérhető leghatékonyabb, legmodernebb eszközöket és eljárásokat, adminisztratív, logikai és fizikai védelmi eszközöket alkalmaz.

Az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatkezelés során megőrzi, megvédi az információt, annak érdekében, hogy csak az férhessen hozzá, aki arra jogosult.

Egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetére megfelelő incidenskezelési tervvel rendelkezünk, az Érintettek jogérvényesítésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmazunk, és az igénybe vett adatfeldolgozókat felhívjuk, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

1. Bármikor tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről,
2. hozzáférhet az általunk kezelt személyes adatokhoz,
3. ha az általunk kezelt személyes adata pontatlan, kérheti annak helyesbítését,
4. kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
5. joga van az adathordozhatósághoz,
6. tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen,
7. kérheti személyes adatainak törlését,
8. amennyiben az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapul, azt bármikor visszavonhatja, és
9. jogainak megsértése esetén, joga van a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy bírósághoz fordulni.

Milyen jogok illetnek meg a személyes adataim védelmével összefüggésben?

Részben.

Ezek a jogaim minden esetben megilletnek?

Az Ön érvényesíthető jogai, szoros összefüggésben vannak az adatkezelés jogalapjával. Jogérvényesítési lehetőségeit az alábbi táblázat foglalja össze:

Az érintettet a GDPR alapján megillető jog	Az adatkezelés jogalapja					
	Az érintett hozzájárulása	Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél	Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség	Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges	Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges	Az adatkezelő vagy egy harmadik személy jogos érdeke
Hozzáférési jog	X	X	X	X	X	X
Helyesbítéshez való jog	X	X	X	X	X	X
Az adatkezelés korlátozásához való jog	X	X	X	X	X	X
Törléshez való jog	X	X		X		X
Tiltakozáshoz való jog					X	X
Az adathordozhatósághoz való jog	X	X				
Hozzájárulás visszavonásának joga	X					
A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog	X	X	X	X	X	X

Kihez fordulhatok, ha kérdésem van, vagy érvényesíteni szeretném a jogaimat?

1. Forduljon bizalommal az intézmény igazgatójához,
Nagyné Hermányos Zsuzsanna,
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.,
Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681,
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu, vagy

2. az adatvédelmi tisztviselőhöz,
Mártonné Illés Barbara,
4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.,
Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681,
E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu.

Az Érintettek személyes adatai védelméhez fűződő jogainak érvényesítése iránti kérelmüket formai kötöttség nélkül terjeszthetik elő, ugyanakkor intézményünk a jogérvényesítés elősegítése érdekében, az **ITT** elérhető kérelem mintát bocsátja rendelkezésükre. A kérelmet, az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, azzal, hogy a kérelem beérkezésének napja, a határidőbe nem számít bele. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt lehetőségünk van további két hónappal meghosszabbítani, melyről a késedelem okainak megjelölésével, a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében, kötelesek vagyunk meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

Amennyiben jogorvoslással szeretne élni, a Hatósághoz, vagy a Bírósághoz fordulhat.

A Hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.,
telefonszám: +361/391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A Bíróság elérhetősége:

A pert – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.
A törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található:
<https://birosag.hu/torvenyszekek>.

Az érintettől készített képmás (ideértve a fényképen vagy mozgóképen – video – történő rögzítést is) vagy hangfelvétel elkészítése és felhasználása kizárólag az érintett hozzájárulásán alapulhat.

Ha Ön igénybe veszi valamelyik szolgáltatásunkat, hozzájárulását írásban kérjük meg.

Az intézmény által szervezett rendezvényeken – ideértve az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó, az intézmény keretein belül, de telephelyenként önállóan szervezett és lebonyolított rendezvényeket is pl.: nappali ellátások név- és születésnapok, jeles napok stb. megünneplésére szervezett ünnepségeket is – amennyiben fennáll a képmás rögzítésének vagy hangfelvétel elkészítésének lehetősége, annak tényéről a résztvevőket előzetesen, figyelemfelhívó tábla kihelyezésével is tájékoztatjuk.

**Ha részt veszek egy, az
intézmény által szervezett
rendezvényen, készülhet rólam
fénykép?**