

70-4/2020



Nyíregyházi
Szociális Gondozási Központ

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

az intézménnyel, mint munkáltatóval, közalkalmazotti jogviszonyban állók vonatkozásában, a jogviszony létesítése, fenntartása és megszűnése/megszüntetése során kezelt személyes és különleges-egészségügyi és bűnügyi adatok kezelésére vonatkozóan

Tartalomjegyzék

Az adatkezelő megnevezése	1
Az adatkezelő elérhetőségei	1
Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei.....	1
Az adatkezelés általános célja	1
Az adatkezeléssel érintettek köre és az adatok forrása.....	1
A kezelt személyes és különleges adatok köre, az adatkezelések esetei, formái, céljai és jogalapja.....	2
A hivatkozott, az adatkezelések és az esetleges adattovábbítások jogalapját megteremtő jogszabályok	13
A hozzájáruláson alapuló adatkezelések	14
A pályázati eljárás.....	14
Az intézményhez nem pályázati eljárás során érkezett önéletrajzok/motivációs levelek kezelése	15
A jogos érdeken alapuló adatkezelések	15
A kamerás megfigyelőrendszer	15
Az adatkezelések körülményeivel összefüggő további érdemi tények.....	15
A közalkalmazotti alapnyilvántartás	15
A Hatósági erkölcsi bizonyítvány.....	16
A közalkalmazott egyes személyes adatainak nyilvánossága	16
A különleges adatok kezelése	17
A személyi kedvezmény érvényesítése.....	17
A megváltozott munkaképességű munkavállalók adatainak kezelése	17
A szakszervezeti vagy érdekvédelmi egyesületi tagságra vonatkozó adatok kezelése.....	18
A munkaköri egészségi alkalmasság vizsgálata	18
A munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedésekhez kapcsolódó adatkezelések.....	19
A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama.....	19
Az ügyviteli, iratkezelési feladatokhoz kapcsolódó adatkezelések részletei.....	19
Az adattovábbítások címzettjei.....	19
Az igénybe vett adatfeldolgozók listája	21
Az Adatkezelő által a személyes adatok védelmében tett garanciái	21
Az Érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítésének módja:	21
Hozzáférési jog.....	21
Helyesbítéshez való jog.....	22
Törléshez való jog	22
Az adatkezelés korlátozásához való jog	22
Tiltakozáshoz való jog.....	22
Az adathordozhatósághoz való jog.....	22
Hozzájárulás visszavonásának joga	22
Az érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezelések	23
Az adatkezeléssel összefüggésben az érintett által gyakorolható jogok, az adatkezelések jogalapjának függvényében.....	23
Jogorvoslati lehetőségek.....	24
1.sz. melléklet Tájékoztatás a munkavállalók személyhez fűződő jogainak szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) közalkalmazotti jogviszonyban is alkalmazandó 9.§ (2) bekezdése alapján.....	25
2.sz. melléklet Az előzetes, az időszakos és a soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatokra és a képernyős munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak személyzeti szakvizsgálatára vonatkozó tájékoztatás	30

Adatkezelési tájékoztató

A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ (a továbbiakban: intézmény) által, az intézménnyel, mint munkáltatóval, közalkalmazotti jogviszonyban állók vonatkozásában, a jogviszony létesítése, fenntartása és megszűnése/megszüntetése során **kezelt személyes és különleges - egészségügyi és bűnügyi adatok kezelésére vonatkozóan**, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) alapján.

Az adatkezelő megnevezése

Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ

Az adatkezelő elérhetőségei

Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei

Mártonné Illés Barbara, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu

Az adatkezelés általános célja

A foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó tények dokumentálása, a munkáltatói jogok és kötelezettségek gyakorlása.

Az adatkezeléssel érintettek köre és az adatok forrása

Az adatkezelési célokat, azok jogalapját, eseteit, formáját és módjait részletező táblázatban (1. sz. táblázat) foglaltak szerint, az intézménnyel, mint munkáltatóval létesítendő vagy létesített közalkalmazotti jogviszony létesítése, fenntartása és megszűnése/megszüntetése során érintett lehet:

1. a pályázó
2. a közalkalmazott
3. a közalkalmazott házastársa/élettársa
4. a közalkalmazott gyermeke

A kezelt személyes és különleges adatok köre, az adatkezelések esetei, formái, céljai és jogalapja:

A személyes adatok kezelésének esetei, formái és céljai	A személyes adat kezelésének (ideértve az adattovábbítást is) jogalapja	A kezelt személyes adatok köre	Az adatkezelési célhoz kapcsolódóan keletkezett irat megőrzésének időtartama
A Kjt. 20/A. § alapján kiírt pályázati eljárás lebonyolítása.	Az érintett hozzájárulása A pályázati eljárással összefüggő adatkezeléshez történő hozzájárulást az 1992. évi XXXVIII. törvény 20/A. § (5) b) pontja, és a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (7) d) pontja is előírja.	A pályázó által a szakmai önéletrajzában feltüntetett adatok (257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (7) a)), a hatóság erkölcsi bizonyítvány adatai (Kjt. 20. § (2) a)) - a bűntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűntügyi és rendszert biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 74. § (1) bekezdésében meghatározott adatok: - A kérelmező - családi és utóneve - születési családi és utóneve, továbbá, ha arra vonatkozóan információval rendelkezik, előző születési családi és utóneve - születési helye és ideje, - anyja születési családi és utóneve, továbbá, ha arra vonatkozóan információval rendelkezik, anyja előző születési családi és utóneve, - állampolgársága, - lakcíme, továbbá annak megváltozása esetén előző lakcíme - az adatlánytő pontos megnevezése és címe, - a kérelmező által igazolni kell tény, - a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállító hatóság megnevezése, bélyegzőnyomata, - a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának helye és időpontja, valamint - a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadványozására jogosult aláírása. A pályázó szakképzettségét igazoló dokumentumok adatai, a pályázónak, a pályázati eljárással összefüggő adatkezeléshez tett hozzájáruló nyilatkozatának adatai (257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (7) d)) Az érintett által benyújtott dokumentumokban feltüntetett adatok	Sikertelen pályázati esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázati elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell. 6 hónap
Pályázati eljárás lebonyolítása nélküli, betölthető álláshelyek esetében, adatszolgáltatás a lehetséges jelöltekről.	Az érintett hozzájárulása.	A beutalt munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra dokumentum adatait tartalmazza: - a munkavállaló neve, születési ideje, lakcíme, munkaköre, társadalombiztosítási azonosító jelle (TJA), a vizsgálat oka, a munkakör főbb egészségkárosító kockázatai Előfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény adatai: - a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 12. számú mellékletében meghatározott adatok: - neve - születési ideje - munkaköre - A vizsgálatot végző orvos munkaköri alkalmasságra vonatkozó véleménye (ALKALMAS, IDEJELLENSEN NEM ALKALMAS, NEM ALKALMAS) - Nevezett munkaköri alkalmasságát érintő korlátozás - Idejelenesen nem alkalmas művelés esetén a legközelebbi vizsgálat esedékessége.	A vizsgálati eredmények részleteit, illetve annak teljes dokumentációját kizárólag a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. Az intézmény csak azt az információt kapja meg, hogy a vizsgált személy a munkaköri alkalmasság-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.
Biztosított bejelentés.	2017. évi CL. törvény 16.§ (1) Az adattovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1) valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62.§-62/f.§.	A pályázó által a szakmai önéletrajzában feltüntetett adatok (257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (7) a)), a hatóság erkölcsi bizonyítvány adatai (Kjt. 20. § (2) a)) - a bűntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűntügyi és rendszert biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 74. § (1) bekezdésében meghatározott adatok: - A kérelmező - családi és utóneve - születési családi és utóneve, továbbá, ha arra vonatkozóan információval rendelkezik, előző születési családi és utóneve - születési helye és ideje, - anyja születési családi és utóneve, továbbá, ha arra vonatkozóan információval rendelkezik, anyja előző születési családi és utóneve, - állampolgársága, - lakcíme, továbbá annak megváltozása esetén előző lakcíme - az adatlánytő pontos megnevezése és címe, - a kérelmező által igazolni kell tény, - a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállító hatóság megnevezése, bélyegzőnyomata, - a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának helye és időpontja, valamint - a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadványozására jogosult aláírása. A pályázó szakképzettségét igazoló dokumentumok adatai, a pályázónak, a pályázati eljárással összefüggő adatkezeléshez tett hozzájáruló nyilatkozatának adatai (257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (7) d)) Az érintett által benyújtott dokumentumokban feltüntetett adatok	Az adatkezelés és az adattovábbítás a KIRA rendszerben történik.

<p>Az intézménynél közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak jogviszonyának létesítéséhez, fenntartásához - ideértve az illetmény számfejtését és az illetmény elszámolását - vonatkozó írásbeli tájékoztatást is megküldéséhez/megszüntetéséhez kapcsolódó munkaügyi okiratok elkészítése és a személyi anyag vezetése.</p>	<p>Az adatkezelőre vonatkozó, a munkáltatói jogkör gyakorlásával összefüggő jogi kötelezettség.</p> <p>A központosított illetményszámfejtés keretében, a személyi juttatások számfeljése, az adók és járulékok megállapítása, a személyi juttatásadatokkal összefüggő foglalkoztatói, kifizetői feladatok ellátása, a biztosított bejelentések elkészítése, a személyi juttatások terhelő levonások, letiltások, közvelen bíróság-jelölések, felhívások érvényesítése, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári számlákat érintő fizetési kötelezettségek megállapítása, a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása a Magyar Államkincstár által biztosított számítógépes programon (a továbbiakban: KIRA) keresztül valóslui meg.</p> <p>A közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez, fenntartásához - ideértve az illetményszámfejtést is - és megszüntetéséhez kapcsolódó munkaügyi okiratok KIRA rendszerben történő elkészítése során az adatkezelés és az adattovábbítás jogalapja a Magyar Államkincstár vonatkozásában a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 62.§ - 62/H.§.</p> <p>A munkaügyi okiratok és a kifizetések pénzügyi ellenjegyzését a pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó intézmény végzi. Ebben az esetben az adattovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a)-(4b).</p> <p>Az illetmények számfejtését követően az intézmény a 2012. évi I. törvény 155.§-ra tekintettel, a kifizetett illetményről írásbeli tájékoztatást ad.</p>	<p>A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai-lásd: a közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése adatkészletű cédulán -, minősítési lap adatai- lásd: a közalkalmazottak minősítése adatkészletű cédulán -, munkaköri leírások adatai - lásd: az intézménynél közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak munkaköri leírásai adatkészletű cédulán,</p> <p>munkaügyi okiratok adatai: a kinevezési jogkör gyakorlója, a munkáltató neve, címe, törzsszáma, a közalkalmazott neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állandó lakcíme, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ), bankszámlaszáma, munkaköre, kulcsszáma, FEOR száma, munkaidője, munkavégzésének helye, címe, próbaidőre, gyakorlati időre, a munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítési követelmények alóli felmentésre vonatkozó adat, fizetési osztálya és fokozata, a következő magasabb fizetési fokozatba lépés várható időpontja, a besorolásához, a jubileumi jutalomhoz és a végkielégítéshez figyelembe vett közalkalmazotti jogviszony "eszméleti kezdetek", illetmény adatok, vezetői megbízásra vonatkozó adatok, előző jogviszony(ok) adatai, a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésére vonatkozó adatok, a szabadságra vonatkozó adatok.</p> <p>Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok, előző munkáltatók által, a munkaviszony megszüntésekor kiállított dokumentumok, közalkalmazotti igazolás(ok), egyéb jogviszony bejelentésére vonatkozó okiratok.</p> <p>A "Bérfegyék" adattartalma: a közalkalmazott neve, születési helye és ideje, adóazonosító jele, foglalkoztatási sorszáma, kulcsszáma, jogviszony típusa, munkaidő jellege, a munkáltató neve, címe, törzsszáma, a szervezeti egység, kormányzati funkció, az elszámolással érintett időszak, a jegyzék száma, az utalás időpontja, az elszámolás elkészítésének időpontja, tárgyhavi jelenléti iv - a munkanapok, pihenőnapok, munkaszüneti/ünnepnapok, szabadsnapok, távollétek és a ledolgozott órák számának megjelölésével - , a közalkalmazotti besorolás szerinti járandósága - a tárgyhavi alapilletmény, a munkáltatói döntésen alapuló illetmény, a garantált bérminimumra történő kiegészítés, a szociális ágazati összevont pótlék, a bankszámla hozzájárulás, a további szakképesítés alapján megállapított illetménynövekedés ("szakmai szoró"), a munkahelyi pótlék, a vezetői pótlék összege és időtartama - , a távollétek időtartama, a ledolgozott időre, illetve munkavégzés nélküli is elszámolt díjazások - ide értve a bérpótlékokat is - összege és időtartama, bruttó járandóság összesen, jogszabály által meghatározott kötelező levonások, egyéb levonások, letiltások - a kedvezményezett neve/a levonás jogcíme, a levonás/letiltás összege - nettó járandóság, a közalkalmazott bankszámlaszáma, az adószámítás alapjai, az adóalapot csökkentő és adójárulek csökkentő kedvezmények az aktuális jegyzékre vonatkozóan, a foglalkoztató terhelő közterhek és kedvezményei az aktuális jegyzékre vonatkozóan, halmozott adatok.</p> <p>A kezelt különleges adatok köre:</p> <p>Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény adatai-lásd: a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmasság igazolása adatkészletű cédulán.</p> <p>A kezelt büntügyi személyes adatok - lásd: a közalkalmazotti jogviszony létesítésére való erkölcsi alkalmasság igazolása - Hatósági erkölcsi bizonyítvány adatkészletű cédulán.</p>	<p>50 év a jogviszony megszűnésétől</p>
<p>A közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése.</p>	<p>1992. évi XXXIII. törvény 83/B.§ (1)-(2)</p>	<p>A közalkalmazotti alapnyilvántartás adattartalma a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 5. sz. mellékletében meghatározottak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A közalkalmazott - neve (leánykori neve) - születési helye, ideje - anyja neve - TAJ száma, adóazonosító jele - lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma - családi állapota - gyermekeinek születési ideje - egyéb elartottak száma, az ellátás kezdete - legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) - szakképzettség(ek) - iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(ik), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai - tudományos fokozata - idegennyelvi ismerete - a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, - a munkahely megnevezése, - a megszűnés módja, időpontja - a közalkalmazotti jogviszony kezdete 	<p>Nem selejtehető</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - állampolgársága - a büntügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte - a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok - a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számszáma - e szervnél a jogviszony kezdete - a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma - címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai - a minősítések időpontja és tartalma - személyi juttatások - a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama: - a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai - a közalkalmazotti munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)-(2) bekezdés] 	<p>A közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig (megszűntetéséig).</p>
<p>A közalkalmazotti jogviszony létesítésére való erkölcsi alkalmasság igazolása - Hatósági erkölcsi bizonyítvány.</p>	<p>1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (2) a)</p> <p>A hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai - a büntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 74.§ (1) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <p>A kérelmező</p> <ul style="list-style-type: none"> - családi és utóneve - születési családi és utóneve, továbbá, ha arra vonatkozóan információval rendelkezik, előző születési családi és utóneve - születési helye és ideje, - anyja születési családi és utónevé, továbbá, ha arra vonatkozóan információval rendelkezik, anyja előző születési családi és utóneve, - állampolgársága, - lakcíme, továbbá annak megváltozása esetén előző lakcíme - az adatlényről pontos megnevezése és címe, - kérelmező által igazolni kért lény, - a hatósági erkölcsi bizonyítvány száma, - a hatósági erkölcsi bizonyítványt kiállításának helye és időpontja, valamint - a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadathozzártási jogosult aláírása. 	
<p>A közalkalmazottak minősítése.</p>	<p>1992. évi XXXIII. törvény 40.§ (1)-(2)</p> <p>A minősítési lap adatai - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény. 1. számú mellékletében foglalt adatok:</p> <p>A közalkalmazotti személyi adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neve (születési neve) - Anyja neve - Születési hely, idő - A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatok: - A közalkalmazotti jogviszony kezdete - A közalkalmazotti besorolása - A vezetői beosztás/munkakör betöltésének kezdete: - A minősítés indoka <p>A közalkalmazott minősítésének szempontjai</p> <ul style="list-style-type: none"> A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek értékelése és szöveges indokolás A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka értékelése és szöveges indokolás A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség értékelése és szöveges indokolás A munkavégzéssel kapcsolatos felkészültség és hivatalos tudat értékelése és szöveges indokolás A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet értékelése és szöveges indokolás A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok értékelése és szöveges indokolás A vezetői beosztáshoz/munkakörhöz kapcsolódó minősítési szempontok A vezetői által irányított szervezeti egység/intézmény munkája színvonalának értékelése és szöveges indokolás A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkavégzésének szervezésének értékelése és szöveges indokolás A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kérvény alkalmasság területlek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések A közalkalmazott minősítése A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevételei A minősítést végző aláírása és beosztása A minősítést aláírása 	<p>50 év a jogviszony megszűnésétől</p>

<p>Az intézménynél közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak munkaköri leírásai.</p>	<p>2012. évi I. törvény 46.§ (1) d)</p>	<p>A közalkalmazott neve munkakörének megnevezése a munkahely pontos megnevezése a munkáltatói jogkör gyakorlójának megnevezése a munkavégzés pontos helye munkaidő meghatározása a munkakör betöltési követelményei iskolai végzettség a munkakör betöltésének egyéb feltételei tanfolyamok, speciális ismeretek, vizsgák, különböző vizsgálatok tapasztalatok, kompetenciák a munkakör célja, funkciója a közvetlen felettes munkakör meghatározása alárendelt munkakörök megnevezése hatás- és jogkörök meghatározása felelőségek a munkakörhöz tartozó elvárások, jogok és kötelezettségek meghatározása a munkakör helye a szervezet/intézményen belül a szervezeti egység megnevezése helyettesítés a munkakörben meghatározott feladatok információs kapcsolatok a munkakörhöz rendelt eszközök munka- és védőruha ellátásra vonatkozó adatok a közalkalmazott aláírása</p>	<p>50 év a jogviszony megszűnésétől</p>
<p>Az intézménynél közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak részére kiadott utazási utalványok és azok nyilvántartása.</p>	<p>85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 7.§ (1) a) és (2)</p>	<p>Az utazási utalvány adatai, a közforgalmi személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott adatok: az utazási kedvezményt igénybe vevő neve az utalvány kiállítójának (foglalkoztató) neve, címe a kiállító cégserű aláírása a nyilvántartás során: a közalkalmazott neve, az átvétel dátuma, a közalkalmazott aláírása</p>	<p>A nyilvántartás megőrzési ideje: 5 év</p>
<p>Az intézménynél közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak keresőképthelesség miatti távollét adatainak nyilvántartása.</p>	<p>2012. évi I. törvény 55.§ (1) a), 126.§ (1), 134.§ (1)-(2), 146.§ (4)-(5) és a 155.§ (1) bekezdése, 1997. évi LXXXIII. törvény 43.§, 44.§, 46.§, és a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 47.§ (1)-(2) A Magyar Államkincstár részére történő adattovábbítás jogalapja, a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 62.§ - 62/F.§.</p>	<p>A keresőképthelesség és keresőképthelesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet 5. és/vagy 6. és/vagy 7. számú mellékletében meghatározott adatok: Keresőképthelesség esetén: A beteg neve születési éve TAJ száma Anyja neve Lakcíme A keresőképthelesség (terhes) állományba vétel időpontja Keresőképthelességet jelölő kód a 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rend. 2. számú melléklete szerint A betegség üzemi balesettel történő összefüggésének ténye A baleset üzemben belüli vagy üzemben kívül történt-e A baleset napja Fekvőbeteg/árbeteg Kódjárat Kezelőorvos, ellenőrző vagy felülvéleményező főorvos szerint keresőképthelesség A keresőképthelesség napjainak száma (betűvel is) A kezelőorvos aláírása és bélyegzőlenyomata Orvosi napló száma Orvosi bélyegző száma Gyermekápolási táppénz esetén: A gyermek neve</p>	<p>Továbbításra kerül a Magyar Államkincstár felé</p>

		<p>TAJ száma</p> <p>Születési ideje</p> <p>Anyja neve</p> <p>A legközelebbi vizsgálat időpontja</p> <p>Folyamatos keresőképtelenség esetén:</p> <p>Orvosi naplószám</p> <p>Név</p> <p>TAJ száma</p> <p>Születési éve</p> <p>Anyja neve</p> <p>lakasch</p> <p>Keresőképtelen volt</p> <p>Keresőképtelenséget jelölő kód a 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerint</p> <p>Keresőképtelenség kezdő napjára vonatkozó nyilatkozat: hó -n</p> <p>Gyógyhelyre ut.: hó -n</p> <p>Kórházba utalva: hó -n</p> <p>Járvóbeteg/Fekvőbeteg</p> <p>Kijárhat: -tól -ig</p> <p>Kezelőorvos aláírása, bélyegző</p> <p>Rendelő címe</p> <p>Fekvőbeteg-gyógyintézetben történő gyógykezelés esetén:</p> <p>Az igazolást kiállító intézmény neve, címe (bélyegzője)</p> <p>Intézmény kódja</p> <p>A beteg neve</p> <p>TAJ száma</p> <p>Születési adatai (év, hó, nap)</p> <p>Lakcíme</p> <p>Osztatyunkon ellátásban részesült</p> <p>.....-tól-ig</p> <p>Adaptációs szabadságon volt:-tól-ig</p> <p>Keresőképtelenség kódja</p> <p>orvos aláírása és bélyegzőnyomata</p> <p>„Nyilatkozat gyermek ápolása címén igényelt táppénz megállapításához” dokumentum adatai:</p> <p>A kérelmező családi és utóneve</p> <p>TAJ száma</p> <p>Telefonszáma</p> <p>A gyermek családi és utóneve</p> <p>TAJ száma</p> <p>Születési időpontja</p> <p>A fent nevezett gyermeket a saját háztartásában nevelt? igen/nem</p> <p>A keresőképtelenség kezdő napjára vonatkozó nyilatkozat</p> <p>Az ellátás folytatásának kezdő napjára vonatkozó nyilatkozat</p> <p>Egyedülállóságra vonatkozó nyilatkozat</p> <p>Az egyedülállóság kezdete</p> <p>Az egyedülállóság jogcíme</p> <p>Az adatok valódiságára tett nyilatkozata</p> <p>a kérelmező aláírása</p> <p>Az „Igazolás a szülő részére, 18 éven aluli gyermekkel fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátása ideje alatt történő egyéni tartózkodásának időtartamáról” dokumentum adatai:</p> <p>Az igazolást kiállító intézmény intézményi bélyegzőnyomata, vagy megnevezése és címe</p> <p>Az intézmény kódja</p> <p>A gyermek családi és utóneve</p> <p>Születési helye, ideje</p> <p>TAJ száma</p> <p>Lakcíme</p>
--	--	--

		<p>Ellátásban részesülttőlig A 18 évesnél fiatalabb beteg gyermekkel a falkőbeteg gyógyintézetben tartózkodó személy családi és utóneve A beteg gyermekkel együtt töltött időtartam.....tőlig A keresőképtelenség kódja: az igénylő aláírása</p> <p>Üzemi balesetnek nem minősülő baleset következtében fennálló keresőképtelenség esetén a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 47.§ (1) bekezdésében meghatározott adatok:</p> <p>A sérült neve, természetes személyazonosító adatai, lakcíme Hol, mikor és hogyan történt a sérülés Amennyiben a sérült erről nyilatkozni kíván, a baleset okozója (név, lakcím), Cépjárművel kapcsolatos sérülés esetén ki az üzemben tartó Volt vagy van-e folyamatban a balesettel kapcsolatban hatósági (rendőrségi, ügyvétségi, bírósági stb.) eljárás, az eljáró szerv neve és az ügy száma A balesetből eredő betegsége, sérülése miatt hol látták el, illetőleg kezelték (egészségügyi szolgáltatató neve, címe) A sérült vagy a képviselőre jogosult aláírása</p> <p>„Átvételi elismervény” dokumentum adatai: Átvető neve Átadó neve Átadó adazonosító jele Átvett dokumentum(ok) megnevezése A biztosított nyilatkozata - a GYET-ban vagy ápolási díjban történő részülesre vonatkozóan - az egyidejűleg fennálló több biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony tényéről - a további jogviszony utáni pénzübeli ellátás igényléséről - a munkáltató nevérol, címéről, a jogviszony kezdetéről - a további jogviszonyból származó jövedelem igazolásának a munkáltatónak történő átadásáról - a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. § alapján, olyan jövedelemről, mely a tárgyévvel megelőző év első napjától származott olyan további jogviszonyból, mely megszünt Átadó aláírása Átvető aláírása</p>	
<p>A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása.</p>	<p>1993. évi XCIII. törvény 64.§ 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 5.§-10.§ A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztálya felé történő adattovábbítás jogalapja) az 1993. évi XCIII. törvény64.§ (5). a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa vonatkozásában az 1993. évi XCIII. törvény64.§ (4), a Magyar Államkincstár vonatkozásában a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1). valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 62.§ - 62/F.§.</p>	<p>A nyilvántartás adattartalma a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 64.§ (3) és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet. 5.§ (2) alapján: az érintett neve (ideértve a születési nevet is), anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TA) száma), születési helye és időpontja, neme, állampolgársága, lakóhelye (lakcíme), a munkabaleset – minden évben 1-es sorszámmal kezdődő – száma, a sérült munkaköre, a sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid ténylélása; a sérült ellátására tett intézkedés; annak ténye, hogy a sérült folytatta-e a munkáját.</p> <p>A munkabaleseti jegyzőkönyv adattartalma a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a sz. melléklete alapján: a munkáltató adatai, a sérült neve, születési neve, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TA), születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakcíme, telefonszáma, foglalkozása (FEOR), foglalkoztatási jogviszonya, a foglalkoztatás jellege, a munkabaleset adatai és részletes leírása, valamint az azzal kapcsolatos egyéb információk, a balesethez vezető okok, a hasonló balesetek megelőzésére tett munkáltatói intézkedések, mellékletek, megjegyzések felsorolása, a kivizsgálást végzőkre és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó adatok</p> <p>A munkabaleseti meghallgatási jegyzőkönyv adattartalma: a sérült neve, anyja neve, születési helye és ideje, állandó lakóhelye, munkaköre, a baleset időpontja, arra vonatkozó adat, hogy a baleset a munkaidő hányadik órájában történt, a tanúk vagy munkatársak neve, anyja neve, születési helye és ideje, a baleset részletes leírása, a sérült aláírása, a területvezető aláírása, a közvetlen vezető aláírása, a tanú(k) aláírása</p>	<p>75 év</p>

<p>A munkabaleset fogalmi körébe nem tartozó üzemi balesetek kivizsgálása.</p>	<p>217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 43.§ (2) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyiregyszéki Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkajogi és Munkavédelmi Főosztálya felelőként adathozhajtás jogalapja a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 43.§ (5), a Magyar Államkincstár vonatkozásában a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62.§ - 62/F.§</p>	<p>Az üzemi baleseti jegyzőkönyv adatait tartalmazza: a sérült neve, születési kora neve, társadalombiztosítási azonosító jele (TA) száma), születési helye és ideje, anyja születési kora neve, állandó lakcíme, telefonszáma, tartózkodási helye, munkahelyének neve, címe, telefonszáma, KSH száma, a baleset jellege, időpontja, helyszíne, rövid leírása amennyiben más személy okozta a balesetet, az okozó neve, címe, telefonszáma amennyiben a baleset gépjármű okozta, a gépjármű üzemben tartójának/tulajdonosának neve, telephelye, lakcíme, a gépjármű rendszáma, arra vonatkozó adat, hogy van-e folyamatosan a balesettel kapcsolatban hatósági eljárás amennyiben a baleset munkába menet vagy onnan a sérült lakásába/szállására menet közben történt, a baleset napján a munkavégzés munkáltató által igazolt kezdete és vége, a munkavégzés helyéről történő távozás időpontja, az utazáshoz igénybe vett közlekedési eszköz, a munkahelyre menet vagy onnan a sérült lakásába/szállására menet szokásos legtovább közlekedési útvonal, arra vonatkozó adat, hogy a sérült megszakította-e a szokásos legtovább útvonalát, amennyiben igen ennek oka közvetlen munkavégzés közben történt baleset esetén: a közvetlen munkavégzés helye, címe, telefonszáma, a végzett munka pontos leírása, a közvetlen munkára felkérő szerv neve, címe, telefonszáma, társadalombiztosítási ellátás igénybevétele során történt baleset esetén: az igénybevényt kívánt társadalombiztosítási ellátás megnevezése, az évi szolgáltatási intézmény neve, címe, telefonszáma, arra vonatkozó adat, hogy orvosi beutalóval kívánta-e igénybe venni a társadalombiztosítási ellátást, a balesetből eredő sérülése, betegsége miatt hol látták el, hol kezelték, meggyógyult-e. A jegyzőkönyv kelle, a balesetet szenvedett aláírása, a jegyzőkönyv kiállításának aláírása.</p>	<p>75 év</p>
<p>Az intézménynél közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak szabadságának megállapítása, engedélyezése és a kivett szabadságnapok nyilvántartása.</p>	<p>2012. évi I. törvény 134.§ (1) A Magyar Államkincstár felelőként adathozhajtás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62.§ - 62/F.§</p>	<p>A szabadság megállapítása során: a közalkalmazott neve születési dátuma jddőazonosító jele foglalkoztatási sorszáma jelenlegi jogviszonyának kezdete munkaköre/beosztása fizetési osztálya és fokozata következő fokozatra lépés (előrelépés) dátuma előző évről athozott szabadság napok száma tárgy évi alapszabadsága besorolás szerinti pótszabadsága gyermek után járó pótszabadsága beteg gyermek után járó pótszabadsága Gyermek után járó pótszabadság megállapítása, valamint a foglalkozás gyermek után járó pótszabadság megállapítása esetén a gyermek születési éve, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 294.§ (1) c) pontjában foglaltaknak történő megfelelés igazolására, az intézmény részére átadott adatok. Az apáknak gyermekszületés esetén járó pótszabadság megállapítása esetén munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 118.§ (4) bekezdésben foglaltakra tekintettel, a gyermek(ek) születési dátuma. A megváltozott munkaképességű foglalkoztatás vagy vakok személyi járadékára jogosult közalkalmazottat megillető pótszabadság megállapítása esetén a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 120.§-ban foglaltaknak történő megfelelés igazolására az intézmény részére átadott adatok. A szabadság engedélyezése során: a közalkalmazott neve munkaköre/beosztása tárgy évre megállapított szabadság napok száma pontos címe a szabadság alatt megállapított tárgy évi szabadságnapok száma az igénybe vett szabadságnapok száma az engedélyeztetni kívánt szabadságnapok száma (pontos dátum megjelöléssel -tól -ig) a közalkalmazott aláírása a munkahelyi vezető aláírása az engedélyező aláírása A kivett szabadságnapok számanak nyilvántartása során: a közalkalmazott neve, munkahelye (szervezeti egység), munkaköre/beosztása, belépésének ideje, közalkalmazotti jogviszonyának kezdete, eltartható gyermek(ek) neve, születési ideje. Az intézménynél rendszerezett Szabadságnylvántartás nyomtatvány 4. évi szabadságnylvántartására alkalmas. Tartalmazza a tárgy évi fizetett szabadságnapok számát (fogalm szerinti bontásban és összesítő), valamint a fizetés nélküli szabadságnapok számát.</p>	<p>5 év</p>

Az intézménynél közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottak rendes munkaidőjének nyilvántartása.	2012. évi I. törvény 134.§ (1)-(2) A Magyar Államkincstár felé történő adattovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 62.§ - 62/F.§.	<p>A „Munkaidő nyilvántartás” dokumentumon adatai: a szervezeti egység megnevezése a közalkalmazott neve naponként a munkaidő kezdetének pontos időpontja (óra, perc) és a munkaidő végének pontos időpontja (óra, perc) a ledolgozott órák száma a közalkalmazott aláírása</p> <p>a „Munkaidő nyilvántartás” ellenőrzésével munkaköri feladataiban megbízott munkatárs aláírása.</p> <p>A rendkívüli munkaidő nyilvántartása során: Az intézmény a munkaidő-beosztástól eltérő munkaidő tartamát, az ún. „Túlmutató iv”-en tarja nyilván, mely tartalmazza a közalkalmazott nevét, a munkaidő-beosztástól eltérő munkaidő teljesítésének dátumát, kezdetét és végét, a munkaidő-beosztástól eltérő munkaidőt, összesítve, valamint a közalkalmazott aláírását, továbbá annak Megjegyzés rovatát lehetővé teszi, hogy a munkaidő elrendelésére okot adó körülmény rögzítésére.</p> <p>A munkaidő kedvezmény nyilvántartása során: Az intézmény a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt), 294.§ (1) b) pontjában meghatározott hozzátartozó halálakor, rendszeresített nyomatványon kezeli, mely tartalmazza a közalkalmazott(ak) adatait a szabadság engedélyezésére a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól mentesített közalkalmazott(ak) adatait a szabadság engedélyezésére számát, pontos címét a szabadság alatt, a megállapított tárgyévi szabadságnapok számát, az igénybe vett szabadságnapok számát, az engedélyezett napok kívánt szabadságnapok számát (pontos dátum megjelöléssel – től-ig -), a közalkalmazott aláírását, a munkahelyi vezető aláírását, az engedélyező aláírását, továbbá a közalkalmazott felvezető rá az elhunyt hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának számát.</p> <p>Az érintett neve, születési ideje, adóazonosító jele, az érintett részére biztosított cafeteria összege</p> <p>az érintett cafeteria nyilatkozatának adatai - neve, születési ideje, adóazonosító jele, a cafeteria juttatásra tett nyilatkozata, keretösszeg, arra vonatkozó nyilatkozata, hogy rendelkezik-e SZÉP-kártyával, arra vonatkozó adat, hogy tárgyévben az érintett más munkáltatónál részül-e béren kívüli juttatásban, amennyiben igen, a másik munkáltató által a SZÉP kártyára juttatott összeget alszámlánként, a nyilatkozat kelte, a közalkalmazott aláírása, az átvevő aláírása, az átvevő dátuma.</p>	5 év
Cafeteria biztosítása.	az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges	<p>Családi kedvezmény érvényesítése esetén: a nyilatkozatot adó magánszemély neve, adóazonosító jele, az elartottak neve, adóazonosító jele, elartottak jelle, elartottak minősége, az érintett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a családi kedvezményt egyedül, vagy jogosultnak minősülő házastársával/életársával közösen érvényesíti, arra vonatkozóan, hogy jogosult a családi kedvezményt Magyarországon érvényesíteni és külföldi államban a jövedelme után azonos vagy hasonló kedvezményt nem vesz igénybe, arra vonatkozóan, hogy nem kéri a családi járulékkedvezmény havi összegének érvényesítését, valamint arra vonatkozóan, hogy a családi kedvezményt milyen összegben/hány fő kedvezményezett után kívánja igénybe venni. A nyilatkozattevő aláírása, és a nyilatkozat kelte. A családi kedvezményt kérő magánszemély jogosultnak minősülő házastársának/életársának neve, adóazonosító jele, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy tudomásul veszi, hogy a jogosultnak minősülő házastárs/életárs a nyilatkozatában meghatározott mértékben kéri a családi kedvezményeknek az adóelőleg-alapjából történő levonását. A nyilatkozattevő aláírása, és a nyilatkozat kelte. A nyilatkozatot tevő magánszemély munkáltatójának megnevezése, adószáma, cégszerű aláírás</p> <p>Első házások kedvezményének érvényesítése esetén: a nyilatkozatot adó magánszemély neve, adóazonosító jele, házastársa neve, adóazonosító jele, a házastársuké ideje, arra vonatkozó nyilatkozata, hogy tudomásul veszi, hogy az első házások kedvezménye címén igénybe vehető kedvezmény maximum a házasságkötést követő hónapok számított 24 hónapon keresztül vehető figyelembe, arra vonatkozóan, hogy az első házások kedvezményét egyedül/házastársával közösen érvényesíti, valamint arra vonatkozóan, hogy az első házások kedvezményét hányadik hónaptól és milyen összegben kívánja igénybe venni. Amennyiben a nyilatkozat módosított nyilatkozat, az érintett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a nyilatkozattétel időpontjától kezdődően az első házások kedvezményét nem kívánja igénybe venni. A nyilatkozattevő aláírása, és a nyilatkozat kelte</p> <p>Az első házások kedvezményét kérő magánszemély házastársának neve, adóazonosító jele, nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi és elfogadja, hogy házastársa a nyilatkozatában meghatározott összegben kéri az első házások kedvezményének az adóelőleg-alapjából történő levonását. A nyilatkozattevő aláírása, és a nyilatkozat kelte. A nyilatkozatot tevő magánszemély munkáltatójának megnevezése, adószáma, cégszerű aláírás</p> <p>Személyi kedvezmény érvényesítése esetén: a nyilatkozatot adó magánszemély neve, adóazonosító jele, orvosi igazolás alapján tett nyilatkozat esetén a fogyatékos állapot kezdő napja, a fogyatékos állapot végső napja, a fogyatékos állapot véglegesítésére vonatkozó adat. Rokkantsági járadékban részesülőként tett nyilatkozat esetén a rokkantsági járadékot megállapító határozat száma, a fogyatékosági támogatás támogatottként tett nyilatkozat esetén a nyilatkozattevő aláírása, és a nyilatkozat kelte. A nyilatkozatot tevő magánszemély munkáltatójának megnevezése, adószáma, cégszerű aláírás</p> <p>Négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményének érvényesítése esetén: A nyilatkozatot adó magánszemély neve, adóazonosító jele, a gyermekek neve, adóazonosító jele, születési helye és ideje, anyja neve, nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy jogosult a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményére, azt igénybe kívánja venni, amennyiben a nyilatkozat módosított nyilatkozat, arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményét mely hónaptól kezdődően kívánja igénybe venni, a nyilatkozat kelte. A nyilatkozatot tevő magánszemély munkáltatójának megnevezése,</p>	5 év
Adókedvezmények biztosítása.	1995. évi CXVII. törvény 29/A. § - 29/B. §, 29/C. § - 40. § A Magyar Államkincstár felé történő adattovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet. 62.§ - 62/F.§.	<p>Továbbításra kerül a Magyar Államkincstár felé</p>	50 év a jogviszony megszűnésétől

<p>Jubileumi jutalom megállapítása, valamint a közalkalmazott értékelése a megállapításról.</p>	<p>1992. évi XXXIII. törvény 78.§ (1) A Magyar Államkincstár felé történő adattovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62.§ -62/F.§, a pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó intézmény esetében a 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a)-(4b).</p>	<p>adosszáma, cégsterd aláírás</p> <p>Az érintett neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, a munkáltató megnevezése, a jubileumi jutalomra történő jogosultságot megállapozó, közalkalmazotti jogviszonyban töltött évek száma, a jubileumi jutalom esedekességének időpontja, a jubileumi jutalom mértéke, összege.</p>	<p>50 év a jogviszony megszűnésétől</p>
<p>Az egyenlőtlen munkaidő beosztáshoz kapcsolódó dokumentáció vezetése - beosztások</p>	<p>2012. évi I. törvény 97.§ (4) A Magyar Államkincstár felé történő adattovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62.§-62/F.§.</p>	<p>Az érintett neve, munkavégzéssel érintett napok, műszak (napjai-éjszakai)</p>	<p>5 év</p>
<p>A közalkalmazottak munkába járásához biztosított berlet és útiköltség térítéséhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése</p>	<p>39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7.§. A Magyar Államkincstár felé történő adattovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 44.§ (1), valamint a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62.§ -62/F.§, a pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó intézmény esetében a 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a)-(4b).</p>	<p>A saját gépjárművel történő munkába járás költségterítésének igénybevételekor, az Elszámoló Lap adatait tartalmazó közalkalmazotti neve, lakóhely/tartózkodási helye, a lakóhely/tartózkodási helye és a munkahely közötti közforgalmi úton mért oda-vissza távolság (napj), tárgyiban ledolgozott munkanapok száma, tárgyi/nyári költségterítés összege, a közalkalmazott aláírása, valamint a munkába járás költsége igazolására, a munkahelyi vezető aláírása.</p> <p>A fizetendő útköltség összeállítás során, a Kimutatás adatait tartalmazó közalkalmazott neve, szaktelephelye, a fizetendő összeg, az átvétel elismerése érdekében, a közalkalmazott vagy meghatalmazottja aláírása, az utalványozó és a kimutatás készítőjének aláírása.</p>	<p>5 év</p>
<p>Nyilvántartás vezetése a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából.</p>	<p>2011. évi CXCL. törvény 23.§ (7) A pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó intézmény részére történő adattovábbítás jogalapja a 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a)-(4b).</p>	<p>A megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatai, a társadalombiztosítási azonosító jele, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértéke, a fogyalékossg ténye, továbbá ez ezek igazolására szolgáló okirat másolata.</p>	<p>50 év</p>
<p>Adatszolgáltatás a Működési nyilvántartásba.</p>	<p>1993. évi III. törvény 92/D-§-92/H.§, valamint a 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 1.§ (1) A Szociális és Gyermekvédelmi Felügyelőség felé történő adattovábbítás jogalapja a 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 2.§ és a 4.§ (1) a)</p>	<p>A Működési nyilvántartásba történő bejelentés esetén, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott adatok:</p> <p>Adatalap a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásba vételéhez:</p> <p>Az érintett nyilvántartási száma, neve, születési családi és utóneve, neve, születési helye és ideje, anyja neve, állampolgársága, a munkáltató adatai, belüli telephelyváltás, a régi telephely neve, címe, kódja, ellátási forma, az új telephely neve, címe, kódja, ellátási forma; amennyiben a személyes adatok változása, a nyilvántartásban szereplő név, az új név; amennyiben a munkakör változása, a nyilvántartásban szereplő munkakör, az új munkakör; amennyiben a szakképzéssel valóztása, a munkakörhöz, tevékenységhez köthöz kapcsolódó új szakképesítés, az oklevél, bizonyítvány kiállító (képző) intézmény megnevezése, az oklevél, bizonyítvány száma, a bizonyítvány, oklevél kiállításának ideje, valamint az új szakképesítés megszerzéséről szóló bizonyítvány másolata; amennyiben szünetelés, a továbbképzési, vezetőképzési kötelezettség jellege, a továbbképzési időszak, a képzési időszak, a szünetelés kezdő időpontja, oka (három hónapot meghaladó fizetés nélküli szabadság/hat hónapot meghaladó táppénz, balcsenti táppénz/nyaralási szabadság), a szünetelés befejezésének időpontja; amennyiben a továbbképzési, vezetőképzési kötelezettség jellegének változása, a kötelezettség változásának kezdő időpontja, módja, az adatait kiállításának dátuma</p> <p>Az Adatösszesítő adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 3. számú melléklete szerint:</p> <p>Az intézmény neve, címe, az érintett neve, születési ideje, az adatösszesítő kiállításának dátuma</p> <p>Továbbképzési és vezetőképzési kötelezettség teljesítése esetén, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 4. számú mellékletében meghatározott adatok:</p>	<p>10 év</p>

<p>Az éves továbbképzési terv elkészítése.</p> <p>Az egyes szociális szolgáltatókat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet hatálya alá eső képzésekre történő jelentkeztetés.</p> <p>A gondozási, ápolási feladatok elvégzése során a feladat ellátásra vonatkozó felhatalmazás igazolása céljából, a munkáltatói igazolvány kiállítására.</p> <p>Az intézmény mobiltelefon flottájának és a hívószámokhoz rendelt keretösszeg nyilvántartása.</p> <p>A munka- és védőruha, valamint az egyeni védőeszközök biztosítása, és nyilvántartása.</p>	<p>9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 15.§ (1)-(2)</p> <p>1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39/D.§ (1), 39/I.§ (1)</p> <p>A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé történő adattovábbítás jogalapja a 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet 4.§ (1).</p> <p>1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 19.§ (3)</p>	<p>Adatlap a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési, illetve vezetőképzési kötelezettsége teljesítésének bejelentéséhez: az érintett nyilvántartási száma, a munkáltató kódja, az érintett neve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja neve, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet alapján a szociális és gyermekvédelmi területen működtetett továbbképzés teljesítése esetén, a továbbképzés engedélyszáma, a továbbképzés megnevezése, címe, a továbbképzés formája, a továbbképzést szervező megnevezése/neve, címe, a továbbképzési pontérték megszerzésének időpontja, megszerzett pontérték, valamint a továbbképzési kötelezettség teljesítését igazoló dokumentumok másolata.</p> <p>Az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet alapján egészségügyi továbbképzésként nyilvántartásba vett képzések teljesítése esetén, továbbképzés engedélyszáma, a továbbképzés megnevezése, címe, a továbbképzést szervező intézmény neve, címe, a továbbképzési pont megszerzésének időpontja, a továbbképzési kötelezettség teljesítését igazoló dokumentumok másolata.</p> <p>Vezetőképzési kötelezettség teljesítése esetén a képzés szintje, szakasza, a vezetőképzés elvégzéséről szóló tanúsítvány száma, valamint a vezetőképzés elvégzését igazoló tanúsítvány. Az adatlap kiállításának dátuma.</p> <p>A működési nyilvántartásba vételéről szóló igazolás adatait tartalmazó adatfájl, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 5. számú mellékletében meghatározottak szerint:</p> <p>Igazolás a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásba vételéről: az érintett neve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja neve, nyilvántartási száma, arra vonatkozó adat, hogy a személyes gondoskodást végző személyek adatainak nyilvántartását vezető Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság az érintettet felvette a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásába/ az érintett továbbképzési, képzési kötelezettsége jellegének változása okán a működési nyilvántartásba vételéről szóló igazolás érvényessége módosult/ az érintett a továbbképzési, vezetőképzési kötelezettségének eleget tett, valamint részére új továbbképzési, képzési időszak indult, így a működési nyilvántartásba vételéről szóló igazolás érvényessége módosult, az igazolás érvényességi ideje, az igazolás kiállításának dátuma</p> <p>A személyes gondoskodást végző munkavállalók nyilvántartásba vételéről szóló igazolás adatait tartalmazó adatfájl, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 6. számú melléklete szerint:</p> <p>Igazolás a személyes gondoskodást végző munkavállalók nyilvántartásba vételéről: az érintett neve, születési ideje, működési nyilvántartási száma, az igazolás kiállításának dátuma</p> <p>A személyes gondoskodást végző személyek adatainak a működési nyilvántartásból való törlése esetén, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 7. számú mellékletében meghatározott adatok:</p> <p>Adatlap a személyes gondoskodást végző személyek adatainak a működési nyilvántartásból való törléséhez: az érintett nyilvántartási száma neve, születési családi és utóneve, a munkáltató neve, címe, kódja, nyilvántartásból való törlés oka - a személyes gondoskodást végző személy halála/a foglalkozás gyakorlásától eltiltó bírósághatározat/nyugdíjazás/rokkantnyugdíj/munkahelyváltozás/egység, a munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony megszüntetésének befejezésének ideje, az adatlap kiállításának dátuma.</p> <p>Az érintett neve, munkaköre, szakfeladata, működési nyilvántartási száma, érvényessége, valamint a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható száma, munkakörük és a várható távolléti idő, a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó terv, a továbbképzésre fordítható források megjelölése és felosztása, a továbbképzési kötelezettségeiket teljesítőik száma.</p> <p>A jelentkező neve/születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, értesítési címe, telefonszáma, e-mail címe, a képzés és a képzőhely megjelölése, a munkáltató adatai, a számlázási név és cím, a jelentkező arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a jogszabályban és a Közlönyben szereplő feltételeket elfogadja, a jelentkezési lap kelte, a munkáltató aláírása és bélyegzője, a jelentkező aláírása, valamint az iskolai végzettséget igazoló diploma/bizonyítvány másolata, és munkáltatói igazolás, melyben a munkáltató nyilatkozik, hogy a képzésre jelentkezőt ilyen munkakörben foglalkoztatja.</p> <p>A munkáltató neve, címe, a közalkalmazott neve, munkaköre, a munkáltató neve, beosztása, aláírása.</p>	<p>10 év</p> <p>2 év</p>
<p>az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél</p>	<p>1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6.§ (11) 1993. évi XCIII. törvény 42.§ b)</p>	<p>A közalkalmazott neve, szervezeti egysége, telefonszáma, a megállapított keretösszeg, a megállapított keretösszeg, a vonatkozó szabályzat megismerésére és az értékelhető feletti összesség megértésére tett nyilatkozata, aláírása.</p>	<p>10 év</p>
<p>Az intézmény védőruha, valamint az egyeni védőeszközök biztosítása, és nyilvántartása.</p>	<p>1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6.§ (11) 1993. évi XCIII. törvény 42.§ b)</p>	<p>A biztosítást megelőző felmérés során:</p> <p>a közalkalmazott neve, valamint méretei (pl.: lábmérete, köpenymérete)</p> <p>Az egyeni védőeszközök nyilvántartása során:</p> <p>a közalkalmazott neve, a kiadott védőeszköz megnevezése, mennyisége, az átvétel időpontja, a közalkalmazott aláírása, a visszaadás időpontja, a visszaadó aláírása.</p>	<p>10 év</p>

<p>Az intézmény által szervezett munkafelkészítők és belső képzések során vezetett jelenléti ívek és a belső szabályzatok, valamint igazgatói utasítások megismeréséhez kapcsolódó nyilatkozatok.</p>	<p> jogos érdek, melynek alapja a munkafelkészítlen és belső képzéseken történő részvétel dokumentálása, az elhangzottak, valamint a belső szabályzatokban, igazgatói utasításokban foglaltak közalkalmazotti állhali tudomásul vételének bizonyítása.</p>	<p>A megismerési nyilatkozatok adattartalma: közalkalmazott neve, munkaköre (feladat/hatásköre), a megismerési nyilatkozatok vonatkozásában a megismerés dátuma, a közalkalmazott aláírása. A jelenléti ívek adattartalma: az esemény időpontja, helyszíne, a közalkalmazott neve, a közalkalmazott aláírása</p>	<p>5 év</p>
<p>Illetmény előleg biztosítása.</p>	<p> az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél</p>	<p>A kérelem adattartalma: az igénylő családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, édesanya születési családi és utóneve, lakcíme, az igényelt összeg törlesztő részletek száma, a kérelem indoka, a kérelmező arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a törlesztő részlet havi illetményből történő levonásához hozzájárul, dátum, a kérelmező aláírása A házipénztár részére, az előleg engedélyezéséről kiállított értesítés adattartalma – a kérelmező vonatkozásában: a dolgozó neve, születési neve, azonosítási száma, anyja neve, az utalványozott előleg összege, megjelölés.</p>	<p>2 év</p>
<p>Az intézmény gépjárműveinek használatához kapcsolódó dokumentáció vezetése (menetveléhez, a havi üzemanyag megtakarítás és a túlfogyasztás kimutatásához, valamint az üzemanyag elszámolásához kapcsolódóan)</p>	<p>1995. évi CXVII. törvény 27.§ (2) 2000. évi C. törvény</p>	<p>A mindenkori hatályos Cépjárművek Igénybevételek és Használatának Szabályzata alapján: Személygépkocsi menellelvi adattartalma: a menellelvi sorszáma, a gépkocsi adatai (rendszer, gyártmány, szállítható személyek száma), dátum, személygépkocsi kezdésének időpontja (óra, perc), útvonal: homan-hova (megállás helye), km óra állása, szállított személyek száma, gépjárművezető neve, összes megírt km, szállított fő, a személygépkocsi végzésének időpontja (óra, perc), üzemidő Tehergépjármű menellelvi adattartalma: a menellelvi sorszáma, a gépkocsi adatai (rendszer, gyártmány, teherbírás), dátum, személygépkocsi kezdésének időpontja (óra, perc), útvonal: homan-hova (megállás helye), km óra állása, áru tömege, szállított személyek neve, gépjárművezető neve, a gépjárművezető kezdésének és végzésének időpontja (óra, perc), a gépjárművezető aláírása A havi üzemanyag megtakarítás kimutatása: a gépkocsi típusa és forgalmi rendszáma, a tárgyidőszak, a tárgyidőszakban megírt km, üzemanyag/fogyasztási norma (liter/100 km), elszámolható üzemanyag mennyiség (liter), a NAV által közöltett üzemanyagár (ft/liter), norma szerinti mennyiség és a NAV által közöltett üzemanyag árral kiszámított összeg, számla szerinti mennyiség (liter), számla szerinti mennyiség és a NAV által közöltett üzemanyag árral kiszámított összeg, megtakarítás összege és ezen adatok összesítve, dátum, a számlafejő és a gépkocsivezető aláírása, a megtakarítás kifizetésének pénztárbizonylat száma. A havi üzemanyag megtakarítás kimutatása: a gépkocsivezető neve, a gépkocsi típusa és forgalmi rendszáma, a tárgyidőszak, a tárgyidőszakban megírt km, üzemanyag/fogyasztási norma (liter/100 km), elszámolható üzemanyag mennyiség (liter), számla szerinti mennyiség, érték és egységár, túlfogyasztás mennyisége és összege, valamint ezen adatok összesítve, dátum, a számlafejő és a gépkocsivezető aláírása, a túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma. A késpénzigenyítés adattartalma: a kifizetés időpontja, a gépjárművezető neve, a gépjármű típusa, rendszáma, várható teljesítmény (km) üzemanyag norma (liter/100 km), átvett előleg összege, a gépjárművezető aláírása. Az elszámolás adattartalma: az elszámolással érintett időszak, a gépjárművezető neve, a gépjármű rendszáma, a menellevek szerinti teljesítmények alapján számított km, az üzemanyagnorma szerinti mennyiség és az üzemanyag egységár, az elszámolási norma alapján elszámolható üzemanyag, a felvett előleg, a ki- vagy visszafizetendő összeg, a gépjárművezető nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a költségszámolás összegét felvette, egyúttal az üzemanyagelőlegét visszafizette, valamint aláírása.</p>	<p>2 év</p>
<p>A gépjárművezetők felelősségvállalási nyilatkozatai</p>	<p>2012. évi I. törvény 179.§-188.§</p>	<p>Az érnített családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy tudomásul veszi, hogy a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ üzemeltetésében álló gépjárművek használata során az általa okozott kártérít anyagi felelősséggel tartozik, és vállalja, hogy az általa okozott kártérítést megfizeti az intézmény részére, továbbá arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az intézmény vonatkozó rendelkezései szerint megállapított kár összegét megfizeti. Cépjármű használati szabályzatát" megismerte, és magára nézve kötelezőnek tekinti, és a nyilatkozattevő aláírása Amenyiben a gépjárművezető üzemanyagkártyáit vesz át, arra vonatkozó nyilatkozata, hogy tudomásul veszi, hogy a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ tulajdonában álló üzemanyagkártya használatával, az általa okozott kártérít anyagi felelősséggel tartozik, és vállalja, hogy az általa okozott és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint megállapított kár összegét megfizeti az intézmény részére, az üzemanyagkártya száma és a nyilatkozattevő aláírása</p>	<p>10 év</p>

A hivatkozott, az adatkezelések és az esetleges adattovábbítások jogalapját megteremtő jogszabályok:

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.)
- A személyi jövedelemadó-ról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szjtv.)
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (Ebtv.)
- A számvitel-ről szóló 2000. évi C. törvény
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (Mimtv.)
- Az államháztartás-ról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Aht.)
- A munka törvénykönyv-ről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.)
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (Ebtvvhr)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (Kjtvrh)
- A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
- A munkába járással kapcsolatos utazási költségértékesítéséről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet
- Az államháztartás-ról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet
- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet
- A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet

A fenti táblázatban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor, vagy az érintett kérelmére adunk tájékoztatást.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések

Amennyiben valamely személyes adatának kezelése a fenti táblázat szerint meghatározott adatkezelési célok egyikébe sem sorolható be, és arra vonatkozóan más, a GDPR 6. cikkében¹ meghatározott jogalap sem áll fenn, az adatkezeléshez hozzájárulását kérjük.

Az érintett hozzájárulása az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, annak bizonyítása, hogy az érintett a hozzájárulását adta, az intézmény érdeke és kötelezettsége.

Ennek hiányában az adatfelvétel jogszerűsége, illetve a megfelelő jogalap fennállta nehezen bizonyítható, ezért amennyiben egy adatkezelés csak az Ön hozzájárulásával lehetséges - és arra lehetőségünk van - azt írásban kérjük meg.

Kizárólag hozzájáruláson alapulhat az érintettől készített képmás (ideértve a fényképen vagy mozgóképen - video - történő rögzítést is) vagy hangfelvétel elkészítése és felhasználása - pl. az intézmény által vagy közreműködésével szervezett kulturális, sport, szabadidős rendezvényen vagy hasonló eseményen történő részvétel dokumentálása érdekében, a foglalkoztatottak képmásának rögzítése és felhasználása.

Az intézmény a munkatársakról készített állóképen rögzített képmás (fénykép, fotó), mozgóképen rögzített képmás (videó) és hangfelvételek kezeléséhez kapcsolódó adatkezelés körülményeiről külön adatkezelési tájékoztatóban ad tájékoztatást.

A pályázati eljárás

A Kjt. 20/A.§ (1) bekezdésében² foglaltak szerint, közalkalmazotti jogviszony **pályázat** alapján létesíthető.

A pályázathoz csatolni kell a pályázó szakmai életrajzát, valamint - mivel a benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel - nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A Kjt. vhr. 1/A.§ (9)-(12) bekezdéseiben³ foglaltak szerint, a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi. A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

A Kjt. 20/A.§ (7) bekezdésében⁴ foglaltakra tekintettel, a sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

Az intézmény az álláspályázatok során kezelésébe kerülő személyes adatok kezelésének körülményeiről külön adatkezelési tájékoztatóban is ad tájékoztatást.

¹ GDPR 6. cikk Az adatkezelés jogszerűsége

(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

e) az adatkezelés közérdeku vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

*Kjt. 20/A. §(1) Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. Ha a pályázat kiírása nem kötelező, a munkáltató dönthet arról, hogy a munkakör, illetve a beosztás betöltése pályázat alapján történik.

*Kjt. vhr. (9) A pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.

(10) A bizottság tagjai között kell lennie

a) a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,

b)

c) magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

(11) A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét.

(12) A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni.

*Kjt. 20/A.§ (7) A benyújtott pályázat tartalma - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell.

Az intézményhez nem pályázati eljárás során érkezett önéletrajzok/motivációs levelek kezelése

Amennyiben Ön meghirdetett pályázat nélkül, önként, személyesen, postai vagy elektronikus úton eljuttatja hozzánk önéletrajzát („**berepülő önéletrajz**”), személyes átadás esetén, az abba történő betekintéshez, valamint annak 6 hónapig történő tárolásához, írásban kérjük meg hozzájárulását. Amennyiben erre nincs lehetőségünk, önéletrajzának/motivációs levelének beérkezését követően, postai vagy elektronikus úton haladéktalanul felvesszük Önnel a kapcsolatot, és tájékoztatjuk az adatkezelés körülményeiről, valamint jogérvényesítési lehetőségeiről.

Az intézmény a pályázati eljárás lefolytatása nélkül kezelésébe kerülő személyes adatok kezelésének körülményeiről külön adatkezelési tájékoztatóban is ad tájékoztatást.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések jogalapja, a GDPR. 6. cikk (a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

A jogos érdeken alapuló adatkezelések

Ha az adatkezelés jogalapja az intézmény jogos érdeke, az adatkezelést megelőzően érdekmérlegelési tesztet végzünk.

Az érdekmérlegelési teszt keretében határozzuk meg az adatkezelés alapjául szolgáló jogos érdeket, az adatkezelés érintettre gyakorolt hatását, továbbá azt, hogy az adatkezelés szükséges, illetve arányos-e, valamint mérlegeljük, hogy az intézmény vagy harmadik személy jogos érdeke az érintetti joghoz képest elsődleges-e.

Az intézmény vagy egy harmadik fél jogos érdekén alapuló adatkezelések jogalapja, a GDPR. 6. cikk (f) pontja szerinti jogos érdek.

A kamerás megfigyelőrendszer

Az intézmény Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. és Őz utca 14-16. sz. telephelyein kamerás megfigyelőrendszer működik.

A kamerák működtetését a falon, a kamera legfeljebb 2 méteres körzetében elhelyezett piktogram jelzi. Rejtett kamera nem üzemeltethető.

A kamerák nem irányulnak olyan helyre, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sérti, és működtetésüknek nem célja sem az ellátottak, sem a foglalkoztatottak, sem a telephelyre belépő más személyek ellenőrzése, azonban munkabaleset kivizsgálásához, fegyelmi és bírósági peres eljáráshoz a felvétel felhasználható.

A kamerás megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelés körülményeiről, az intézmény külön adatkezelési tájékoztatóban ad tájékoztatást.

Az adatkezelések körülményeivel összefüggő további érdemi tények

A közalkalmazotti alapnyilvántartás

A Kjt. 83/B. § (1) bekezdésében⁵ foglaltakra tekintettel, az intézmény a közalkalmazotról a Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet.

A személyi anyag részét képező **közalkalmazotti alapnyilvántartás**ba a Kjt. 83/D. § szerint, - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a közalkalmazott felettese,
- a minősítést végző vezető,
- feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság,
- a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,
- az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

⁵Kjt. 83/B. § (1) A munkáltató a közalkalmazotról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – adatszerezés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

Ebben az esetben az adatok kezelésének jogalapját az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) jelenti, tekintettel a Kjt. 83/B.§ (1) bekezdésében foglaltakra.

A Hatósági erkölcsi bizonyítvány

A Kjt. 20.§ (2) a) pontja⁶ értelmében, közalkalmazotti jogviszony büntetlen előéletű személlyel létesíthető.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésére való erkölcsi alkalmasság igazolására az intézmény kizárólag a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 74. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat tartalmazó **Hatósági erkölcsi bizonyítványt** kéri és fogadja el - *A Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata 7. rész Az intézménnyel, mint munkáltatóval, közalkalmazotti jogviszonyban állók vonatkozásában, a jogviszony létesítése, fenntartása és megszűnése/megszüntetése (a továbbiakban: munkahelyi adatkezelés) során kezelt személyes, különleges-egészségügyi és bűnügyi adatok kezelésére vonatkozó különös szabályok (9) pont.*

A bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma és kelte, a közalkalmazotti alapnyilvántartásba is bevezetésre kerül.

Ebben az esetben az adatok kezelésének jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) teljesítése jelenti.

Ezen kívül figyelembe kell venni az Info tv. 5. § (7) bekezdését, mely szerint bűnügyi személyes adatok kezelése esetén - ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa ettől eltérően nem rendelkezik - a különleges adatok kezelésének feltételeire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az Info tv. ugyanis, a bűnügyi személyes adatok kezelése esetén főszabályként a különleges adatok kezelésére vonatkozó feltételrendszert rendeli alkalmazni, mely főszabálytól – megfelelő garanciák biztosításának követelménye figyelembevételével - az ágazati uniós vagy magyar jogi rendelkezések eltérést állapíthatnak meg.

Fentiek okán, **az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak esetében, az Adatkezelő, mint munkáltató, törvényi felhatalmazás alapján, a munkavállalók bűncselekményre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésre, a büntetlen előélet megállapítására vonatkozó személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontjára és a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontjára⁷ hivatkozással kezeli.**

Az Mt. 10. § (3) bekezdésében⁸ foglaltak alapján, az Adatkezelő kizárólag az okiratok bemutatását kéri, azok közhiteles voltára tekintettel, azokat másolatkészítés nélkül elfogadja.

A közalkalmazott egyes személyes adatainak nyilvánossága

Az Info tv. rendelkezései alapján,

- közérdekű adatnak minősül, az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- **közérdekből nyilvános adatnak minősül, a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli - a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.**

A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

⁶ Kjt. 20. § (2) Közalkalmazotti jogviszony

a) büntetlen előéletű, személlyel létesíthető.

⁷ GDPR 9. cikk (2) b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

⁸ Mt. 10.§ (3) Az (1) és (2) bekezdés alapján okirat bemutatása követelhető.

Az Info tv. 1. melléklete alapján, a közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek nevét, beosztását, elérhetőségét (telefon- és telefaxiszáma, elektronikus levélcíme) nyilvánosságra kell hozni, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. melléklete szerint, szervezeti egységenként, az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.

A Kjt. 83/B.§⁹ szerint vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül, a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

Fenti jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, az alapszolgáltatásban részt vevő, gondozási feladatokat ellátó közalkalmazottaknak, a gondozási, ápolási feladatok ellátására vonatkozó felhatalmazás igazolása érdekében kiadott munkáltatói igazolványokon (kítűző) és névtáblákon a közalkalmazott neve és munkaköre, jogszerűen nyilvánosságra hozható.

A különleges adatok kezelése

A személyi kedvezmény érvényesítése

Az Szjtv. 29/A.§-29/B.§-aiban, a 29/C.§-ában, 29/D. §-ában valamint a 40.§-ában foglaltak alapján, az adózók, a jogszabályi feltételek fennállása esetén, az összevont adóalapjukat családi kedvezménnyel, első házasként kedvezményével, a négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezményével és személyi kedvezménnyel, év közben, munkáltatói adómegállapításhoz tett írásbeli nyilatkozattal csökkenthetik.

Az Adatkezelő, mint munkáltató, ezen adókedvezmények év közbeni érvényesítése esetén, a nyilatkozatban megadott adatokat jogosult és köteles kezelni, azzal, hogy az adókedvezmények érvényesítésére vonatkozó nyilatkozatokat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal teszi közzé hivatalos weboldalán (<https://nav.gov.hu>), és azok adattartalmát is az határozza meg.

Személyi kedvezmény érvényesítése esetén különleges adatok kezelésére is sor kerül.

Ebben az esetben az adatok kezelésének jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) jelenti.

A személyi kedvezmény érvényesítése esetében a különleges - egészségügyi adatok kezelésének jogalapját fentiek mellett a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a)¹⁰ pontja teremti meg - a személyi kedvezmény érvényesítése érdekében tett nyilatkozatnak az Adatkezelő, mint munkáltató részére történő átadásával az érintett megadja a hozzájárulását az adatkezeléshez.

A megváltozott munkaképességű munkavállalók adatainak kezelése

Az Mmtv. 23.§ (7) bekezdésében¹¹ foglaltak alapján, a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadóknak a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából nyilvántartást kell vezetniük, mely nyilvántartásban szerepeltetni kell a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát. A nyilvántartást a munkáltatónak a foglalkoztatás megszűnését követő öt évig kell megőriznie.

A megváltozott munkaképességű, fogyatékosági támogatásra vagy vakok személyi járadékára jogosult munkavállalót megillető pótszabadság megállapítása esetén, az Mt. 120.§-ban¹² foglaltaknak történő megfelelés érdekében, az Adatkezelő, mint munkáltató jogosult kezelni a pótszabadság feltételeinek fennállását igazoló különleges személyes adatokat, a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvének betartása mellett.

⁹ Kjt. 83/B. § (1) A munkáltató a közalkalmazottról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – adatszerezés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

(2) A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

¹⁰ GDPR 9. cikk (2) a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;

¹¹ Mmtv. 23. § (7) A megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát. A nyilvántartást a munkáltató a foglalkoztatás megszűnését követő öt évig köteles megőrizni.

¹² Mt. 120. § A munkavállalónak, ha

a) megváltozott munkaképességű,

b) fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy

c) vakok személyi járadékára jogosult évenként öt munkanap pótszabadság jár.

Ebben az esetben az adatok kezelésének jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) jelenti, a különleges - egészségügyi adatok kezelésének jogalapját a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja teremti meg.

A szakszervezeti vagy érdekvédelmi egyesületi tagságra vonatkozó adatok kezelése

A szakszervezeti vagy érdekvédelmi egyesületi tagság ténye különleges adat.

A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:67. § (2) bekezdése¹³ és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) 15. § (3) bekezdése¹⁴ szerint az egyesület tagnyilvántartása, a tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak, így az Adatkezelő, mint munkáltató ezen forrásból nem ismerheti meg a tagságra vonatkozó tényét.

Az Szjtv. 47.§ (2) bekezdés b) pont ba) alpontja¹⁵ szerint, az adóelőleg alapja a kifizető által a munkavállalói érdekképviselési tagdíjfizetés önkéntességéről szóló törvény rendelkezései szerint levont tagdíjjal csökkenthető, mely rendelkezésből fakadóan, adó és járulékkötelezettségek teljesítése, a munkavállaló illetményéből a szakszervezeti vagy érdekvédelmi egyesületi tagdíj levonása céljából a munkáltató kezelhet ilyen jellegű adatot, a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvének betartása mellett.

Ebben az esetben az adatok kezelésének jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) jelenti, a különleges - szakszervezeti vagy érdekvédelmi egyesületi tagságra vonatkozó adatok kezelésének jogalapját a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja teremti meg - a tagdíj munkabérből történő levonása érdekében tett nyilatkozatnak az Adatkezelő, mint munkáltató részére történő átadásával az érintett megadja a hozzájárulását az adatkezeléshez.

A munkaköri egészségi alkalmasság vizsgálata

Az Mt. 10.§ (4) bekezdésében meghatározottak szerint, a munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. Az előzetes, az időszakos és a soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatokra vonatkozó előírásokat a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet - melynek hatálya az intézményre is kiterjed -, a képernyős munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak esetében, a munkáltatóra vonatkozó szem- és látásvizsgálatra történő beutalási kötelezettséget a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet írja elő. A vizsgálati eredmények részleteit, illetve annak teljes dokumentációját kizárólag a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg.

Az intézmény csak azt az információt kapja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmasság igazolásához, mint adatkezeléshez kapcsolódó adattovábbítás jogalapja a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15.§ (3) bekezdése.¹⁶

Ebben az esetben az adatok kezelésének jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) jelenti, a különleges - egészségügyi adatok kezelésének jogalapját – amennyiben arra sor kerül - a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja¹⁷ teremti meg.

¹³3:67. § [A tagsági jogviszony keletkezése]

(2) A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

¹⁴ Civil tv. 15.§ (3) Az egyesület alakuló ülésének jelenléti íve, valamint az egyesület tagnyilvántartása nem nyilvános.

¹⁵ Szja tv. 47. § (2) b) baja kifizető által a munkavállalói érdekképviselési tagdíjfizetés önkéntességéről szóló törvény rendelkezései szerint levont, vagy - ha a kifizető a tagdíj levonásában nem működik közre - a magánszemély által megfizetett, a szakszervezet által kiállított bizonylattal igazolt szakszervezeti tagdíjjal.

¹⁶33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (3) A munkáltató köteles

a) munkába lépés előtt valamennyi munkavállalót, a munkahely, a munkakör megváltoztatása előtt pedig a 4. § (1) bekezdés b) pontjába, továbbá a kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a 4. § (1) bekezdés c) pontjába tartozó munkavállalót előzetes,

b) e rendelet 6. §-a (1) bekezdés hatálya alá tartozó munkavállalót időszakos,

c) e rendelet 7. §-ának (1) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállalót soron kívüli,

d) a rendelet 8. §-a hatálya alá tartozó munkavállalót záró-

vizsgálatra küldeni a 14. számú mellékletben megjelölt „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon.

¹⁷ GDPR 9. cikk (2) h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

A munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedésekhez kapcsolódó adatkezelések

A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása adatkezelési célhoz kapcsolódóan, adattovábbítási kötelezettség merül fel a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa vonatkozásában, melynek jogalapja az Mvt. 64. § (4) bekezdése¹⁸, amennyiben a munkabaleset súlyos, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztálya felé, melynek jogalapja az Mvt. 64.§ (5) bekezdése¹⁹.

A munkabaleset fogalmi körébe nem tartozó üzemi balesetek kivizsgálásához kapcsolódóan, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztálya felé történő adattovábbítási kötelezettséget ír elő az Ebtvvh. 43.§ (5) bekezdése²⁰.

Ebben az esetben az adatok kezelésének - ide értve a továbbítást is - jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), a különleges-egészségügyi adatok kezelésének jogalapját a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének b) és f)²¹ pontja teremti meg.

A kezelt személyes adatok megőrzésének időtartama

Az iratkezelés rendjét a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint az intézmény Iratkezelési szabályzata határozza meg, melynek 3. sz. melléklete, a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, az Irattári terv, mely meghatározza a kiselejtehető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtehető iratok levéltárba adásának határidejét. A levéltárba adandó iratokban foglalt adatok és az iratkezelési rendszerben a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével az intézmény az adatot törli (iratokat selejtezi), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése az intézménynél megszűnik.

Az ügyviteli, iratkezelési feladatokhoz kapcsolódó adatkezelések részletei

Az adatkezelés célja az intézmény, mint közfeladatot ellátó szerv irattári anyagainak szakszerű kezelése, rendszerezett megőrzése, az intézmény által ellátott közfeladatokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatok hatékony, átlátható és integráns, utólag is ellenőrizhető, az iratokban foglalt adatok - melyek több esetben személyes adatok is - védelmét biztosító ellátása, valamint a maradandó értékű iratok (levéltári anyag) vonatkozásában az iratanyag épségben történő megőrzése.

Ezen adatkezelés az intézmény valamennyi feladatellátásával és adatkezelésével összefügg.

Az iratkezeléssel összefüggésben, az iktatott iratokban foglalt személyes adatok, az intézmény Iratkezelési szabályzata és Irattári terve szerint nem selejtehető ügy iratai átadásra kerülnek a

Magyar Nemzeti Levéltárnak (Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára, 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 4);

az iratok közléséhez - továbbításához kapcsolódóan, az ahhoz szükséges adatok átadásra kerülnek a

Magyar Posta Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) részére.

Az adatok formátuma:

papír alapú és elektronikus

Az adattovábbítások címzettjei

A jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési célokhoz kapcsolódóan kezelt személyes adatokba kizárólag az intézmény azon munkatársai - kizárólag a munkaköri feladataik végzéséhez szükséges mértékéig - tekinthetnek be, akik arra jogosultsággal rendelkeznek, különösen az igazgató, a humánpolitikai ügyintéző, valamint az iktatás során az ügykezelő titkárnő. Betekinthetnek továbbá azon szervek, melyeket külön jogszabály ellenőrzésre feljogosít.

¹⁸Mvt.64. § (4) A munkáltatónak a munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és a kivizsgálás eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A kivizsgálás megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát tájékoztatni kell. A kivizsgálásban történő orvosi közreműködésről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa dönt. Súlyos munkabaleset esetén a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának részt kell vennie a kivizsgálásban. A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell.

¹⁹Mvt.64. § (5) A munkáltató köteles a súlyos munkabalesetet a munkavédelmi hatóságnak [84. § (2) bekezdés] azonnal bejelenteni.

²⁰Ebtvvh.43. § (5) Az üzemi balesetet, illetőleg a foglalkozási megbetegedést - az (1)-(4) bekezdésben szereplő jegyzőkönyvek, nyomtatvány, illetőleg értesítés megküldésével, a munkabalesetek bejelentésére vonatkozó szabályok szerint kell a járási hivatalnak bejelenteni.

²¹GDPR 9. cikk (2) f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatukban járnak el;

A biztosítotti bejelentés során, az intézmény, a biztosítás kezdetére vonatkozóan, legkésőbb a biztosítási jogviszony első napján, a foglalkoztatás megkezdése előtt, az Art.1. mellékletében meghatározott adatokat - *a foglalkoztatott biztosított családi és utónevét, adóazonosító jelét, születési idejét, biztosítási jogviszonyának kezdetét, kódját, megszűnését, a biztosítás szünetelésének időtartamát, a heti munkaidejét, a FEOR-számát, a TAJ számát*- elektronikus úton, a KIRA felületén keresztül, bejelenti az állami adó- és vámhatósághoz.

Ebben az esetben az adatok továbbításának jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) teljesítése jelenti, tekintettel az Art. 16.§ (1) bekezdésében és az Art. 1. mellékletében foglaltakra.

A jogszabályban meghatározott adatokat, az állami adó- és vámhatóság elektronikus dokumentum formájában továbbítja az egészségbiztosítás biztosítotti nyilvántartása részére, megküldi az állami szakképzési és felnőttképzési szerv pályakövetési rendszert működtető nyilvántartása részére és elektronikus úton közli a munkaügyi hatósággal.

A munkaügyi okiratok pénzügyi ellenjegyzése és a kifizetések teljesítése céljából adattovábbítás történik az intézmény vonatkozásában pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó intézmény - Közintézményeket Működtető Központ (KÖZIM) - részére.

Ebben az esetben az adatok továbbításának jogalapját a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja teremti meg, tekintettel az Áht. 10.§ (4a)-(4b) pontjaiban foglalt rendelkezésekre és a felek közötti Munkamegosztási megállapodásra.

A személyi juttatások számfejtése, az adók és járulékok megállapítása, a személyi jövedelemadózással összefüggő foglalkoztatói, kifizetői feladatok ellátása, valamint az Art. 16.§ (1) bekezdése és 1. melléklet 3. pontja szerint teljesített biztosítotti bejelentések, a személyi juttatásokat terhelő levonások, letiltások, közvetlen bírósági felhívások érvényesítése, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári számlákat érintő fizetési kötelezettségek megállapítása, valamint a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása céljából adattovábbítás történik a Magyar Államkincstár felé.

Ebben az esetben az adatok továbbításának jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) teljesítése jelenti, tekintettel az Áht. 44.§ (1), valamint az Ávr. 62.§ - 62/F.§-ra.

Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet hatálya alá eső képzésekre történő jelentkeztetés és a Működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatáshoz kapcsolódó adattovábbítás címzettje a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 2.§²² és a 4.§ (1) a)²³ pontja, valamint az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet 4.§ (1)²⁴ bekezdése alapján.

Ebben az esetben az adatok továbbításának jogalapját a foglalkoztatással összefüggő, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) teljesítése jelenti.

A Működési nyilvántartásba történő adatszolgáltatáshoz kapcsolódó adattovábbítás címzettje a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, az adattovábbítás jogalapja az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

²² 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 2. §A működési nyilvántartást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: nyilvántartó) vezeti.

²³ 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 4. § (1) A 3. § szerinti bejelentési kötelezettségnek

a)a szociális, gyermekjóléti vagy gyermekvédelmi intézményben, illetve javítóintézetben munkaviszonyban főállásban foglalkoztatott, illetőleg nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban álló személyes gondoskodást végző személyre (a továbbiakban együtt: munkavállaló) vonatkozóan az intézmény vezetője, illetőleg a működtető (a továbbiakban együtt: munkáltató), tesz eleget.

²⁴ 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet 4§ (1)A jelentkező a képzésen való részvételi szándékát a Szociális Ágazati Portálon közzétett jelentkezési lapnak a Főigazgatósághoz elektronikusan történő benyújtásával jelzi.

Az igénybe vett adatfeldolgozók listája

az adatfeldolgozó neve és címe	az adatfeldolgozói tevékenység kategóriái
Magyar Államkincstár 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.	a személyi juttatások számfejtése, az adók és járulékok megállapítása, a személyi jövedelemadózással összefüggő foglalkoztatói, kifizetői feladatok ellátása, a biztosított bejelentések elkészítése, a személyi juttatásokat terhelő levonások, letiltások, közvetlen bírósági felhívások érvényesítése, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári számlákat érintő fizetési kötelezettségek megállapítása, a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása
Közüntézményeket Működtető Központ 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.	az intézmény vonatkozásában, a pénzügyi, gazdasági feladatok ellátása
MAX-Computer Kft. 4400 Nyíregyháza, Vasvári Pál u. 80.	informatikai eszközök karbantartása
BERE-NET Kft. 4611 Jéke, Táncsics utca 8.	az intézmény honlapjának karbantartása
RUTIN-Soft Kft. 4400 Nyíregyháza, Szarvas utca 25/A	weblap tárhely, levelezőrendszer tárhely
Zalaszám Kft. 8900 Zalaegerszeg, Mártírok útja 53.	iktatóprogram

Az Adatkezelő által a személyes adatok védelmében tett garanciái

Az intézmény betartja és betartatja a hatályos adatvédelmi rendelkezésekben meghatározott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelveket, a személyes adatok kezelésével, tárolásával kapcsolatban a lehető legnagyobb gondossággal jár el, az informatikai biztonság területén az észszerűen elérhető leghatékonyabb, legmodernebb eszközöket és eljárásokat, adminisztratív, logikai és fizikai védelmi eszközöket alkalmaz.

Az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatkezelés során megőrzi, megvédi az információt, annak érdekében, hogy csak az férhessen hozzá, aki arra jogosult.

Egy esetleges adatvédelmi incidens bekövetkezése esetére megfelelő incidenskezelési tervvel rendelkezünk, az Érintettek jogérvényesítésének elősegítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt alkalmazunk, és az igénybe vett adatfeldolgozókat felhívjuk, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítésének módja:

Hozzáférési jog

Amennyiben az Ön személyes adatait kezeljük, jogosult arra, hogy az intézménytől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférjen, valamint megismerje azt, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési céllal,
- mennyi ideig kezeljük,
- kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosítottunk hozzáférést vagy kinek továbbítottuk a személyes adatait,
- milyen forrásból származnak a személyes adatai (amennyiben azokat nem Ön bocsátotta az intézmény rendelkezésére), valamint
- alkalmaz-e az intézmény automatizált döntéshozatalt, ideértve a profilaktást is, amennyiben igen, jogosult megismerni annak logikáját.

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát, az Ön erre irányuló kérésére, első alkalommal díjmentesen bocsátjuk a rendelkezésére, ezt követően, ésszerű mértékű díjat számíthatunk fel, melynek megállapítása az adminisztratív költségeken alapulhat.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében, kötelesek vagyunk meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

Helyesbítéshez való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését kérje. Amennyiben a helyesbített adat pontosságát hitelt érdemlően igazolni tudja, kérését legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, és erről értesítjük.

Törléshez való jog

Törléshez való jogának érvényesítésére abban az esetben van lehetősége, ha az adatkezelés **nem** szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- jogi kötelezettség teljesítéséhez, vagy az intézmény közérdekből végzett feladatainak végrehajtásához,
- a népegészségügyet érintő közérdek alapján,
- közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási célból, vagy
- jogi igények előterjesztéséhez vagy érvényesítéséhez.

A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valószínűsíthető meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben arra az időtartamra korlátozzuk az adatkezelést, amíg ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, ehelyett azok felhasználásának korlátozását kéri;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben), kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az intézmény korlátozza

Tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapul, bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen. Ebben az esetben az intézménynek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adathordozhatósághoz való jog

Ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik, Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó és az Ön által a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, vagy amennyiben technikailag megvalósítható, kérje azoknak az intézmény általi, másik adatkezelőhöz való továbbítását.

Hozzájárulás visszavonásának joga

Amennyiben adatainak kezelése az Ön hozzájáruláson alapul, jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Fenti jogokat, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2. levelezési, és a gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu elektronikus levelezési címen keresztül érvényesítheti.

Érintetti jog gyakorlására irányuló kérelmét, az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesítjük, azzal, hogy a kérelem beérkezésének napja, a határidőbe nem számít bele.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt lehetőségünk van további két hónappal meghosszabbítani, melyről a késedelem okainak megjelölésével, a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk.

Az érintetti jogok gyakorlásával összefüggő adatkezelések

Az adatkezelés célja az intézményhez érkezett, az érintett - személyes adatokhoz való hozzáférése, azok helyesbítésére, törlésére vagy kezelésének korlátozására, és a személyes adatok kezelése elleni tiltakozására, valamint az érintett adathordozhatósághoz vagy hozzájárulásának visszavonására való jogára irányuló - kérelmének, beadványának elbírálása és teljesítése.

Az érintett megfelelő azonosítása, valamint az intézményhez érkezett kérelmének megfelelő elbírálása és teljesítése, ennek dokumentálása, továbbá az érintetti jogok érvényesíthetősége érdekében az érintett nevének, elérhetőségének, valamint egyéb, az érintett azonosításához szükséges adatainak, továbbá az ügygel, vagy kérelmével kapcsolatban általa közölt adatoknak - melyek esetlegesen különleges adatok is lehetnek - kezelésére kerül sor.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, különleges adatok esetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) és g) pontja, tekintettel a GDPR 12-22. cikkeiben foglalt rendelkezésekre.

Az adatkezeléssel összefüggésben az érintett által gyakorolható jogok, az adatkezelések jogalapjának függvényében

Az érintettet a GDPR alapján megillető jog	Az adatkezelés jogalapja					
	Az érintett hozzájárulása	Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél	Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség	Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges	Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges	Az adatkezelő vagy egy harmadik személy jogos érdeke
Hozzáférési jog	X	X	X	X	X	X
Helyesbítéshez való jog	X	X	X	X	X	X
Az adatkezelés korlátozásához való jog	X	X	X	X	X	X
Törléshez való jog	X	X		X		X
Tiltakozáshoz való jog					X	X
Az adathordozhatósághoz való jog	X	X				
Hozzájárulás visszavonásának joga	X					
A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog	X	X	X	X	X	X

Jogorvoslati lehetőségek

Jogainak érvényesítése érdekében, vagy ha az intézmény adatkezelésével kapcsolatos kérdése van, forduljon bizalommal

az intézmény igazgatójához - Nagyné Hermányos Zsuzsanna, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu - , vagy

az adatvédelmi tisztviselőhöz - Mártonné Illés Barbara, 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., Tel.: 42/416-083, 416-084, Tel./Fax: 42/507-680, 507-681, E-mail: gkkozpont.nyiregyhaza@t-online.hu.

Jogainak érvényesítése érdekében, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli, joga van bírósághoz fordulni.

A pert – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.

Joga van továbbá vizsgálatot kezdeményezni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., telefonszám: +361/391-1400 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

Nyíregyháza, 2020. október 27.


Nagyné Hermányos Zsuzsanna
igazgató



1.sz. melléklet **Tájékoztató a munkavállalók személyhez fűződő jogainak szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) közalkalmazotti jogviszonyban is alkalmazandó 9.§ (2) bekezdése²⁵ alapján**

A fent hivatkozott jogszabályban előírtakra tekintettel, a Nyíregyházi Szociális Gondozási Központ, mint munkáltató által, a rendes működése érdekében végzett olyan intézkedéseiről, melyek érintik, adott esetben korlátozzák a munkavállalók személyhez fűződő jogait, az alábbi tájékoztatást adom.

A személyiségi jogok általános védelmét, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) nevesíti, melyeket a munkaviszonyban is biztosítani és védeni kell.

A személyiségi jogok általános védelme az emberi méltóság és az abból fakadó személyiségi jogok - a személyes szabadság, a magánélet, a magánlakás védelme, a személy hátrányos megkülönböztetésének tilalma, a becsület és a jóhírnév, a magántitokhoz és a személyes adatok védelméhez való jog, a képmáshoz és a hangfelvételhez való jog stb. - tiszteletben tartását jelenti.

A személyiségi jogok védelme a munkaviszonyban a munkavállaló, közalkalmazotti jogviszonyban a közalkalmazott emberi méltóságának munkáltató általi tiszteletben tartását jelenti.

A közalkalmazotti jogviszonyban a munkáltató utasítási, ellenőrzési jogkörével összefüggésben azonban, felmerülhet a személyiségi jogok jogszerű korlátozása.

Főbb munkáltatói intézkedések, tevékenységek, amelyek során a gyakorlatban sor kerülhet a munkavállaló (a továbbiakban: közalkalmazott) személyiségi jogainak jogszerű korlátozására:

1. a közalkalmazottaktól elvárt általános magatartási követelmények (Mt. 6.§, 8.§ (1)²⁶):

Az intézményben foglalkoztatott közalkalmazott a munkaszerződés (kinevezés) teljesítése során úgy köteles eljárni, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

Nem tanúsíthat olyan magatartást, mely mások jogos érdekét sérti vagy veszélyezteti. Ezen általában elvárható magatartás alapkövetelménye a jóhiszeműség és a tisztességesség, és a munkáltatóval való, a közalkalmazotti jogviszony teljes tartama alatt fennálló együttműködési kötelezettség, a munkatársakat kölcsönösen megillető tisztelet és emberi méltóságukat figyelembe vevő magatartás tanúsítása.

2. a munkavállaló munkaidőn kívüli magatartásának szabályozása (Mt. 8.§ (2)-(3)²⁷):

A közalkalmazotti jogviszony tartós, bizalmi kapcsolat, ezért az intézményben foglalkoztatott közalkalmazott, a közalkalmazotti jogviszonyon kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas az intézmény helytelen megítélésére, jogos gazdasági érdekének és a közalkalmazotti jogviszony céljának veszélyeztetésére.

Az intézmény tekintettel van a véleménynyilvánítás szabadságára, mint alkotmányos alapjogra, ezért a közalkalmazottak a véleménynyilvánítás semlegessége követelményének betartása mellett, a közalkalmazotti jogviszonnyal össze nem függő véleményt, minden korlátozás nélkül kifejezhetnek.

²⁵ Mt. 9. § (2) A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról, továbbá szükségességét és arányosságát alátámasztó körülményekről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatni kell.

²⁶ 6. § (1) A munkaszerződés teljesítése során – kivéve, ha törvény eltérő követelményt ír elő – úgy kell eljárni, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. Felróható magatartására előnyök szerzése végett senki nem hivatkozhat. A másik fél felróható magatartására hivatkozhat az is, aki maga felróhatóan járt el.

(2) A jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, továbbá kölcsönösen együtt kell működni, és nem lehet olyan magatartást tanúsítani, amely a másik fél jogát, jogos érdekét sérti. A jóhiszeműség és tisztesség követelményét sérti az is, akinek joggyakorlása szemben áll olyan korábbi magatartásával, amelyben a másik fél okkal bízhatott.

(3) A munkáltató a munkavállaló érdekeit a méltányos mérlegelés alapján köteles figyelembe venni, a teljesítés módjának egyoldalú meghatározása a munkavállalónak aránytalan sérelmet nem okozhat.

(4) Az e törvény hatálya alá tartozók kötelesek egymást minden olyan tényről, adatról, körülményről vagy ezek változásáról tájékoztatni, amely a munkaviszony létesítése, valamint az e törvényben meghatározott jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szempontjából lényeges.

8. § (1) A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

²⁷ Mt. 8. § (2) A munkavállaló munkaidőjén kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely – különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján – közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére. A munkavállaló magatartása a 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint korlátozható. A korlátozásról a munkavállalót írásban előzetesen tájékoztatni kell.

(3) A munkavállaló véleménynyilvánításhoz való jogát a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja.

3. a munkavállaló személyes adatainak kezelése (Mt. 10.§²⁸, GDPR 13. cikk²⁹, Info törvény 16.§³⁰):

A közalkalmazotti jogviszonyban is érvényesülnek az Mt. 10.§-ban foglaltak, melyekre figyelemmel, egy-egy nyilatkozat megtételének vagy személyes adat kezelésének igényérvényesítési szempontok szerinti lényegességét, a munkáltató az intézmény tevékenysége és a közalkalmazott által betöltött munkakör, valamint az ehhez igazodó munkáltatói adatkezelés célja szempontjából mérlegeli.

A közalkalmazotti jogviszony létesítése és fenntartása során, fentiekre tekintettel, a közalkalmazotti jogviszonyra való erkölcsi alkalmasság, büntetlen előélet igazolása érdekében kezelhetőek a Hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai,

a természetes személyazonosító adatok pontos rögzítése érdekében kérhető a személyazonosításra alkalmas okmány bemutatása, vagy

a munkakörre való egészségi alkalmasság igazolása céljából kezelhetőek a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat során keletkező egészségügyi adatok, és

kérhető például a társadalombiztosítási igazolvány és a tartozásigazolás, az adattakarékosság elvének betartása mellett.

A közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben, a munkáltató számtalan adatot és információt kezel a közalkalmazottakról, melyek védelméhez mind a munkáltatónak, mind a közalkalmazottnak alapvető érdeke fűződik, azzal, hogy a személyes adatok és az érintettek vonatkozó információk jogi védelmét az Alaptörvény³¹, a GDPR³², az Info törvény³³, a Ptk, az Mt. és a Kjt.³⁴ biztosítja.

A GDPR 13. cikkében és az Mt. 10.§ (5) és a 22.§ (2) bekezdésének a)-b)³⁵ pontjaiban foglaltakra tekintettel, az intézmény a munkahelyi adatkezelések körülményeit részletesen bemutató, írásos adatkezelési tájékoztatót bocsátja az érintettek rendelkezésére, melyet hivatalos weboldalán elérhetővé tesz, valamint székhelyén, telephelyein és nyitva álló helyiségeiben faliújságon is kifüggeszt.

Az intézmény adatvédelmi és adatbiztonsági rendjét a munkáltató az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban rendezi.

²⁸ Mt. 10. § (1) A munkáltató a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

(2) A munkáltató, az üzemi tanács, a szakszervezet e törvény Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy köteletségének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alapján okirat bemutatása követelhető.

(4) A munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

(5) A munkáltató az (1)–(4) bekezdésen alapuló adatkezeléséről az érintett írásban tájékoztatja.

²⁹ GDPR 13. cikk Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

(1) Ha az érintetthez vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;

b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;

c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;

d) a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;

e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;

f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

(2) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintett a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;

b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;

c) a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármilyen időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

f) a 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintetthez nézve milyen várható következményekkel bír.

(3) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információkról.

(4) Az (1), (2) és (3) bekezdés nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

³⁰ 16. § (1) Az előzetes tájékoztatóhoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

a) az adatkezelő és – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó – megnevezését és elérhetőségeit,

b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,

c) a tervezett adatkezelés célját és

d) az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakkal egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatást nyújt

a) az adatkezelés jogalapjáról,

b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,

c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzettekét és nemzetközi szervezeteket – köréről,

d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és

e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

³¹ Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

VI. cikk (3) Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.

³² Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

³³ Az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

³⁴ A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

³⁵ Mt. 22. § (2) Írásbelinek kell tekinteni a jognyilatkozatot,

a) ha annak közlése a jognyilatkozatban foglalt információ változatlan visszaidézésére, a nyilatkozattévő személynek és a jognyilatkozat megtétele időpontjának azonosítására alkalmas elektronikus dokumentumban (a továbbiakban: elektronikus dokumentum) kerül sor;

b) a 9. § (2) bekezdésében, a 10. § (5) bekezdésében, a 11. § (5) bekezdésében, a 11/A. § (1) bekezdésében, a 93. § (4) bekezdésében, a 97. § (4) bekezdésében, a 108. § (1) bekezdésében, a 110. § (5) és (6) bekezdésében, a 138. § (4) bekezdésében és a 193. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben akkor is, ha azt a helyben szokásos és általában ismert módon közzéteszik.

4. a munkavállaló magatartásának ellenőrzése, pl. munkahelyi számítógép, e-mail fiók ellenőrzése vagy alkoholszonda alkalmazása (Mt. 11/A. §³⁶):

Az Mt. 11/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján, a munkavállaló ellenőrizhető, de kizárólag a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében, így a munkáltató ellenőrzési jogköre széleskörű, de nem korlátlan.

A közalkalmazottak nem ellenőrizhetőek a munkaközi szünetekben, nem ellenőrizhető a közalkalmazottak magán levelezése, magán telefonhasználat és magán gépjárműhasználat.

Az ellenőrzés lefolytatása előtt a munkáltató

- minden esetben külön-külön vizsgálja és határozza meg annak célját, indokát, szükségességét, arányosságát - hogy az ellenőrzés lefolytatása szükséges-e vagy létezik alternatíva, mellyel az adatkezelés elkerülhető -, a megismerni, kezelni szükséges adatok körét, az adatkezelés időtartamát, és az adatok felhasználásának módját;
- az ellenőrzés tényéről és az alkalmazott technikai eszközről a közalkalmazottat előzetesen írásban tájékoztatja, az ellenőrzést tájékoztatás nélkül nem folytatja le, és
- az ellenőrzés során biztosítja az ellenőrzött közalkalmazott személyes jelenlétét;
- a papír alapú és az elektronikus levelezés ellenőrzése során tekintettel van a levéltitok védelmére és a fokozatosság elvére;
- a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközök, rendszerek használatának szabályait az Informatikai biztonsági szabályzatban rendez;
- a hivatali telefon magáncélú használatát korlátozhatja, megtilthatja és feltételekhez - pl. költségviselés - kötheti, a használat körülményeiről a Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatában rendelkezik.

Az Mt. 52.§-ban³⁷ foglaltakra tekintettel, a közalkalmazott munkavégzéssel kapcsolatos alapvető kötelezettsége a munkáltató által előírt helyen és időben, munkára képes állapotban történő megjelenés és a munkaidőben a munkáltató részére történő rendelkezésre állás, mely rendelkezésre állási kötelezettség a munkaidő tartama alatt folyamatosan fennáll, akkor is, ha a közalkalmazott bármely okból nem köteles vagy nem tud munkát végezni.

A munkára képes állapotban történő megjelenési és rendelkezésre állási kötelezettségnek a közalkalmazott akkor tesz eleget, ha megfelelő egészségi, fizikai, szellemi állapotban van.

A munkáltató a közalkalmazott munkavégzésre alkalmas állapotát a munkakezddéskor és a munkavégzés ideje alatt ellenőrizheti. Ha a közalkalmazott nincs munkára képes állapotban, nem állítható munkába, illetve a munkavégzéstől el kell tiltani.

A közalkalmazott a munkavégzés ideje alatt nem állhat alkohol hatása alatt, mert így a munkavégzés biztonságát veszélyezteti, és amennyiben a munkáltató úgy dönt, hogy a közalkalmazottat alkohol-szonda vizsgálatra kötelezi, a közalkalmazott az együttműködési kötelezettsége folytán, köteles magát az ellenőrzésnek alávetni.

5. elektronikus megfigyelő eszközök, kamerarendszer alkalmazása:

Az intézmény Nyíregyháza, Pacsirta u. 29-35. és Óz utca 14-16. sz. telephelyein kamerás megfigyelőrendszer működik.

A kamerák működtetését a falon, a kamera legfeljebb 2 méteres körzetében elhelyezett piktogram jelzi. Rejtett kamera nem üzemeltethető.

A kamerák nem irányulnak olyan helyre, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sérti, és alkalmazásuknak nem célja sem az ellátottak, sem a foglalkoztatottak, sem a telephelyre belépő más személyek ellenőrzése, azonban munkabaleset kivizsgálásához, fegyelmi és bírósági peres eljáráshoz a felvétel felhasználható.

A kamerás megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelés körülményeiről, az intézmény külön adatkezelési tájékoztatóban ad tájékoztatást.

³⁶ Mt. 11/A. § (1) A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

(2) A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) – eltérő megállapodás hiányában – kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

(3) A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be.

(4) A (3) bekezdés szerinti ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül a (2) bekezdésben meghatározott korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

(5) A (3) bekezdést alkalmazni kell, ha a felek megállapodása alapján a munkavállaló a munkaviszony teljesítése érdekében saját számítástechnikai eszközt használ.

³⁷Mt. 52. § (1) A munkavállaló köteles

a) a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni,

b) munkaidője alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,

c) munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni,

d) a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani,

e) munkatársaival együttműködni.

(2) A munkavállaló a munkáltató előzetes hozzájárulása nélkül harmadik személytől díjazást a munkaviszonyban végzett tevékenységére tekintettel nem fogadhat el, vagy nem köthet ki.

(3) A munkavállaló munkaszerződés vagy munkaviszonyra vonatkozó szabály alapján megillető munkabért csökkenteni nem lehet arra tekintettel, hogy a munkavállaló a munkáltató előzetes hozzájárulásával a (2) bekezdésben meghatározott díjazásban részesült.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott díjazásnak minősül minden olyan vagyoni értékű szolgáltatás, amelyet harmadik személy a munkáltatót megillető szolgáltatáson felül a munkavállalónak nyújt.

6. a titoktartási kötelezettség (Mt. 8.§ (4)³⁸):

A titoktartási kötelezettség a közalkalmazottakra vonatkozó általános magatartási követelmény, mely a közalkalmazottat a közalkalmazotti jogviszonyával összefüggésben terheli, így nemcsak annak fennállása alatt, hanem bármely okból történő megszűnése esetén is fennáll.

7. a közalkalmazott egyes személyes adatainak nyilvánossága:

Az Info törvény rendelkezései alapján,

- közérdekű adatnak minősül, az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- közérdekből nyilvános adatnak minősül, a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli – a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

Az Info törvény 1. melléklete alapján, a közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek nevét, beosztását, elérhetőségét (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) nyilvánosságra kell hozni, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. melléklete szerint, szervezeti egységenként, az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.

A Kjt. 83/B.§³⁹ szerint vezetett közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül, a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

Fenti jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, az alapszolgáltatásban részt vevő, gondozási feladatokat ellátó közalkalmazottaknak, a gondozási, ápolási feladatok ellátására vonatkozó felhatalmazás igazolása érdekében kiadott munkáltatói igazolványokon (kitűző) és névtáblákon a közalkalmazott neve és munkaköre, jogszerűen nyilvánosságra hozható.

8. védőeszközök használatának elrendelése:

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 42. § b) pont⁴⁰ munkáltatói kötelezésként rögzíti, hogy a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó védőeszközöket határozza meg, azokkal a munkavállalókat lássa el, használatukra oktassa ki és használatukat követelje meg. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett a munkáltató pénzbeli vagy egyéb megváltást a munkavállalónak nem adhat (Mvt. 18. § (2) bekezdés).

Azoknál a munkafolyamatoknál, ahol a munkavállaló veszélyforrás hatásának lehet kitéve a hatásos védelmet zárt technológia alkalmazásával, ha ez nem oldható meg akkor biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések - szükség szerinti együttes - alkalmazásával kell megvalósítani (Mvt. 44. § (1) bekezdés).

Védőeszköz juttatása esetében a munkáltató minden esetben meggyőződik a védőeszközzel történő védelem megalapozottságáról, indokoltságáról, valamint a védőeszköz által kifejtett védőhatás mértékéről a veszélyforrással szemben. Az Mvt. tartalmazza a munkavállalónak azt a kötelességét, hogy csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival

³⁸ Mt. 8§ (4) A munkavállaló köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adataira vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

³⁹ Kjt. 83/B. § (1) A munkáltató a közalkalmazottól az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkorre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – adatszérés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

(2) A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve, továbbá a besorolására vonatkozó adat közérdekű, ezeket az adatokat a közalkalmazott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

⁴⁰ Mvt. 42. § A veszélyes munkafolyamatoknál, technológiáknál a veszélyek megelőzése, illetve károsító hatásuk csökkentése érdekében

b) a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket meg kell határozni, azokkal a munkavállalókat el kell látni, rendeltetészerű használatukra a munkavállalókat ki kell oktatni és az egyéni védőeszközök rendeltetészerű használatát meg kell követelni;

együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészséget és testi épségét ne veszélyeztesse, ennek pedig egyik legfontosabb feltétele, hogy - a munkavállaló a szükséges esetben védőeszközt használjon.

9. rendkívüli munkavégzés elrendelése:

Az intézménynél érvényesülő munkarend, munkaidő-beosztás, a tevékenység szokásos rendjét határozza meg. A mindennapi munkavégzés, feladatellátás során azonban, bekövetkezhetnek előre nem látható, váratlan események (elemi csapás, műszaki hiba stb.), melyek hatására a tevékenység zavartalan ellátása érdekében, a munkáltatónak rendkívüli intézkedéseket kell hoznia. Ilyen esetben a munkáltató a közalkalmazott munkaidő-beosztástól eltérő, a teljes napi munkaidőt meghaladó munkavégzését rendelheti el az elrendelés jogszabályban meghatározott korlátainak figyelembevételével.

10. a közalkalmazottak minősítése:

A közalkalmazott minősítését, munkavégzésének tényeken és ténymegállapításokon alapuló átfogó értékelését, a munkáltató a Kjt. rendelkezései alapján, köteles elvégezni. A közalkalmazotti pályán történő előrelépés és a törvényben garantált illetménytől való eltérés rendeltetésszerű alkalmazása érdekében, a Kjt. meghatározza a minősítés kötelező eseteit és lehetséges eredményeit - is, valamint a közalkalmazott képességeivel összefüggő jogviszony-megszüntetéshez is kapcsolódik.

11. további jogviszony létesítésének szabályai:

A közalkalmazott munkavégzésre irányuló további jogviszony keretében (közalkalmazotti jogviszonyban vagy más munkavégzésre irányuló jogviszonyban - pl. munkaviszony, szolgálati jogviszony, polgári jogi jogviszonyok (jellemzően megbízási vagy vállalkozói jogviszony) stb.) munkát vállalhat és végezhet, azzal, hogy köteles írásban tájékoztatni a munkáltatót a további jogviszony létesítéséről, akkor is, ha a további jogviszony már a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor fennállt.

Ezen korlátozás nem vonatkozik a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint a jogi oltalom alá eső szellemi és a közérdekű önkéntes tevékenységekre.

Fentiekben részletezett tevékenységek, jogszabályi rendelkezésen vagy jogszabályban biztosított munkáltatói jogon alapulnak.

A közalkalmazott a személyiségi jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le.

A személyiségi jogok megsértésének jogkövetkezményeire vonatkozó rendelkezéseket a Ptk. 2:51.§ - 2:54.§-ban foglalt rendelkezései tartalmazzák.

Az Mt. 285.§ (1) bekezdésében⁴¹ foglaltak alapján, a személyiségi jog megsértésére alapított igény munkaviszonyból eredő igénynek minősül, érvényesítésére közigazgatási és munkaügyi bíróság előtt kerülhet sor.

Nyíregyháza, 2020. október 27.

.....


a Közalkalmazotti Tanács elnöke

.....


Nagyné Hermányos Zsuzsanna
igazgató



⁴¹ Mt. 285. § (1) A munkavállaló és a munkáltató a munkaviszonyból vagy az e törvényből származó, a szakszervezet, az üzemi tanács az e törvényből vagy kollektív szerződésből, vagy üzemi megállapodásból származó igényét bíróság előtt érvényesítheti.

2.sz. melléklet **Az előzetes, az időszakos és a soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatokra és a képernyős munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak szemészeti szakvizsgálatára vonatkozó tájékoztatás**

Az Mt. 10.§ (4)-(5) bekezdéseiben⁴² foglalt rendelkezéseire hivatkozással tájékoztatom, hogy az intézményben foglalkoztatottak vonatkozásában **alkalmassági vizsgálatot** a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) egyéb - **szem- és látásvizsgálatot** - a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet ír elő.

Intézményünknel sem a pályázati eljárás, sem a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fennállása alatt nem kerül sor a munkaalkalmasság, felkészültség, kompetenciák vizsgálatára irányuló, pszichológiai- vagy személyiségtesztek alkalmazására.

Az NM rendeletben meghatározottak szerint:

munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.

Az NM rendelet 3. §-ban foglaltak szerint,

(1) **Az alkalmasság véleményezése:**

a) **a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,**

b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,

c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre történik.

(2) **A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki.** A szakképző intézménybe jelentkező tanulónál a beiskolázáskor – a pedagógus, a szülő, illetve a tanuló kérésére – pályaválasztási tanácsadás céljából iskolaorvosi vizsgálat végezhető.

(3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

(4) **A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:**

a) **a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele**

aa) **egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,**

ab) **nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,**

ac) **nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;**

b) **esetleges idült betegsége vagy fogyatékosága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;**

c) **a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;**

d) **milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;**

e) **foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;**

f) **szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;**

g) **külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.**

⁴² Mt. 10.§ (4) A munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

(5) A munkáltató az (1)-(4) bekezdésen alapuló adatkezeléséről az érintettet írásban tájékoztatja.

(5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota – a tevékenység gyakorlása esetén – a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

(6) **A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.**

(7) A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettség körét, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.

Az EüM rendeletben meghatározottak szerint:

képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

Az EüM rendelet 5. §-ban meghatározottak szerint,

(1) **A munkáltató köteles** – a külön jogszabályban előírtak figyelembevételével – **a foglalkozás-egészségügyi orvosnál (a továbbiakban: orvos) kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését**

a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,

b) ezt követően kétévenként,

c) amennyiben olyan látási panaszja jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.

(2) **A munkavállaló** – a külön jogszabály szerinti időszakos alkalmassági vizsgálatokon túlmenően – **köteles az (1) bekezdésben meghatározott vizsgálaton részt venni. A vizsgálatot az orvos végzi el, és indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.**

(3) **Ha a munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál működő orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg biztosítása szükséges lehet, a munkavállalót az 1. számú melléklet szerinti beutalóval utalja be a szemészeti szakvizsgálatra. A beutalóban fel kell tüntetni a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg használatát szükségessé tevő munkakör megnevezését, és annak a szakvizsgálathoz szükséges mértékű leírását is.**

(4) **Az orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be:**

a) a 2. számú mellékletben meghatározott, panaszokat okozó látórendszeri eltérések fennállásának valószínűsége esetén,

b) ha a munkavállalót olyan munkakörben foglalkoztatják, ahol a munka végzése során váltakozva kell a különböző távolságban lévő tárgyakra fókuszálnia,

c) az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatnál, panaszmentesség esetén is, ha a munkavállaló korábban képernyő előtti munkát nem végzett.

(5) **Az orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra beutalhatja a (3) bekezdésben foglalt eseteken kívül is, különösen ha egyéb, panaszokat okozó látórendszeri eltérések valószínűsége áll fenn.**

Tájékoztatom, továbbá, hogy személyes adatait az alkalmassági vizsgálat lefolytatása céljából, a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa, valamint amennyiben az Ön foglalkoztatása képernyős munkakörben történik, az esetleges szemészeti szakvizsgálatot végző orvos is megismeri és kezeli.

Az alkalmassági vizsgálatot követően, az intézmény csak azt az információt kapja meg, hogy Ön a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.

Nyíregyháza, 2020. október 27.


Nagyné Hermányos Zsuzsanna
igazgató



